

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Kawalerów  
Orderu Uśmiechu w Rabce Zdroju wchodzącej w skład Zespołu Szkół  
Uzdrowiskowych w Rabce

po zmianach dokonanych:

- 1) w dniu 15 września 2021 r. (uchwała nr 8/2021);
- 2) w dniu 30 czerwca 2022 r. (uchwała nr 5/2022);
- 3) w dniu 16 grudnia 2022 r. (uchwała nr 23/2022).

## Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i typ Szkoły.....	3
Rozdział 2: Cele i zadania Szkoły.....	4
Rozdział 3: Organy Szkoły .....	9
Rozdział 4: Organizacja Szkoły .....	10
Rozdział 5: Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	20
Rozdział 6: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....	30
Rozdział 7: Uczniowie szkoły.....	52
Rozdział 8: Postanowienia końcowe .....	60

## **Rozdział 1** **Nazwa i typ Szkoły**

### § 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rabce Zdroju wchodząca w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
  - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
  - 2) pięcioletnim technikum;
  - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
  - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła ma siedzibę w Rabce Zdrój (34-700 Rabka Zdrój) przy ul. Słowackiego 10.<sup>1</sup>
3. Zajęcia edukacyjne Szkoły prowadzone są w budynkach: Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc przy ul. prof. J. Rudnika 3B, 34-700 Rabka-Zdrój oraz w budynku „Uzdrowisko Rabka” S.A. w Rabce Zdrój przy ul. Słowackiego 10, 34-700 Rabka-Zdrój.<sup>2, 3</sup>
4. Przy szkole działa Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
5. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo opuszcza się wyraz „Specjalna”. W nazwie Szkoły na dokumentach szkolnych opuszcza się wyraz „Specjalna”.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Województwo Małopolskie. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ma siedzibę w Krakowie (31-156 Kraków) przy ulicy Basztowej 22.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
8. (uchylony).<sup>4</sup>
9. (uchylony).<sup>5</sup>

### § 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rabce Zdroju wchodzącą w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
  - 4a. wychowawcach oddziału – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkół wchodzących w skład Zespołu;<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 5/2022; 30.06.2022 r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>4</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>6</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;
- 6) Zespole Pozalekcyjnym – należy przez to rozumieć Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Uzdrowiskowych w Rabce;<sup>7</sup>
- 9a) szkole macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę, do której uczęszczał uczeń przed przyjęciem do Szkoły i w której w dalszym ciągu figuruje, jako uczeń tej szkoły;
- 10) (uchylony);<sup>8</sup>
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 13) Uzdrowisku – należy przez to rozumieć „Uzdrowisko-Rabka” S.A w Rabce Zdroju;
- 14) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników, ul. Prof. Rudnika 3B w Rabce Zdroju;
- 15) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 16) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 17) terenie Szkoły lub pomieszczeniach Szkoły - należy przez to rozumieć teren lub pomieszczenia Uzdrowiska lub Instytutu, w których zgodnie z umowami z placówkami leczniczymi organizowane są zajęcia edukacyjne Szkoły.<sup>9</sup>

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### § 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
  - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Celami i zadaniami Szkoły w szczególności są:
  - 1) przygotowanie dzieci do życia w integracji ze społeczeństwem oraz wspomaganie w dostępnym nauczycielom, wychowawcom zakresie, w procesach leczenia i rewalidacji;
  - 2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
  - 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;

<sup>7</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>8</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>9</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
  - 6) zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu w Szkole;
  - 7) zapewnienie podtrzymywania wartości kultury, tożsamości narodowej, językowej, religijnej.
3. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia będącego pacjentem podmiotu leczniczego.<sup>10</sup>
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
6. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
  - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
  - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

---

<sup>10</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

7. Cele kształcenia dla I i II etapu edukacyjnego są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.<sup>11</sup>

#### § 4

1. Zadaniem Szkoły jest wprowadzenie dziecka będącego pacjentem podmiotu leczniczego w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.<sup>12</sup>
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 3) wspieranie:
    - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
    - b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
  - 4) wybór i modyfikacja programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz dostosowanie do możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
  - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
  - 7) organizacja zajęć:
    - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
    - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie, uwzględniających indywidualne możliwości każdego dziecka,
    - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do

---

<sup>11</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>12</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
- d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
  - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
  - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie

- kompetencji czytelniczych;
- 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
  - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
  - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
  - 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
  - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
  - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez: szkolny zestaw programów nauczania, roczny plan pracy Szkoły, szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.

## § 5

1. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 3 są realizowane poprzez:
  - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
  - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
  - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem, a także indywidualnymi potrzebami wynikającymi z aktualnego stanu zdrowia;<sup>13</sup>
  - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, szkołami macierzystymi uczniów, placówkami wychowawczymi, służbą zdrowia.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 4 są realizowane poprzez:
  - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
  - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych przedmiotach;
  - 4) udział w programach prozdrowotnych;
  - 5) organizowanie uroczystości i akademii szkolnych z okazji świąt państwowych;
  - 6) udział w akcjach prospołecznych;

---

<sup>13</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



- 7) doradztwo zawodowe.
3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła organizuje:
  - 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
  - 2) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów ułatwiające adaptacje do nowych warunków życiowych;
  - 3) zajęcia z zakresu promocji zdrowego stylu życia;
  - 4) zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wyborem szkoły ponadpodstawowej;
  - 5) porady dla uczniów;
  - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców;
  - 7) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
  - 8) pomoc w ramach akcji charytatywnych.<sup>14</sup>
4. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła:
  - 1) zatrudnia: psychologa, pedagoga, nauczyciela wspomagającego;
  - 2) zapewnia dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia niepełnosprawnego;
  - 3) dostosowuje sprzęty i pomieszczenia szkolne.
5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
  - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 3) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw lekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurujący, zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów;
  - 4) za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na zabiegi lub będących po zabiegach odpowiada wychowawca, zgodnie z harmonogramem.
6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
  - 1) właściwą opiekę nauczycieli podczas lekcji, przerw, innych zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocję zdrowia wśród uczniów;
  - 3) współpracę z podmiotami leczniczymi, przy których szkoła funkcjonuje.

### **Rozdział 3** **Organy Szkoły**

#### § 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;

---

<sup>14</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

3) (uchylony).<sup>15</sup>

#### § 7

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji Dyrektora określa statut Zespołu.<sup>16</sup>

#### § 8

Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.<sup>17</sup>

#### § 9

(uchylony).<sup>18</sup>

#### § 10

Szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określone zostały w § 23 i § 24 Zespołu.<sup>19</sup>

#### § 11

(uchylony).<sup>20</sup>

### **Rozdział 4 Organizacja Szkoły**

#### § 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu. Zawartość arkusza organizacji Zespołu określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

---

<sup>15</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>17</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>19</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

4. (uchylony).<sup>21</sup>
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu stosuje się odpowiednio ustępy 2-4.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. (uchylony).<sup>22</sup>
3. (uchylony).<sup>23</sup>
4. (uchylony).<sup>24</sup>
5. Liczba uczniów w oddziale Szkoły nie może przekraczać 16 osób. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczba osób w oddziale może być obniżona o 2.<sup>25</sup>
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zmniejszyć liczbę osób w oddziale.<sup>26</sup>
7. (uchylony).<sup>27</sup>
8. W uzasadnionych przypadkach w Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zachowaniem zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.<sup>28</sup>
9. (uchylony).<sup>29</sup>
10. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.<sup>30</sup>

#### § 14a<sup>31</sup>

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie przebywający na leczeniu w trybie stacjonarnym i dziennym.
2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w Szkole nadal są uczniami macierzystych szkół.
3. Przyjęcie do Szkoły następuje w dniu przyjęcia do podmiotu leczniczego.
4. W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia przyjętego do Instytutu lub Uzdrawiska, podmiot leczniczy przekazuje Szkole dane uczniów przyjętych do Szkoły niezbędne do prowadzenia

---

<sup>21</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>22</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>23</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>24</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>25</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>26</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>27</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>28</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>29</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>30</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>31</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

dokumentacji przebiegu nauczania, a pedagog szkolny lub wychowawca oddziału uzyskuje od rodziców ucznia (prawnych opiekunów) informacje o sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia.

5. Skreślenie z listy uczniów następuje w dniu wypisania z podmiotu leczniczego i przekazania macierzystej placówce edukacyjnej, za pośrednictwem rodziców, informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w zespole leżącym.<sup>32</sup>
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
  - 2a. Ze względu na organizację pracy Zespołu przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 min. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 min.<sup>33</sup>
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 16

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe jak również niektóre zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych czy międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. (uchylony).<sup>34</sup>
3. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust.1 mogą być organizowane przez Szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
4. (uchylony).<sup>35</sup>

#### § 16a<sup>36</sup>

1. Uczniowi organizuje się kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w Szkole odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.
2. W przypadku ucznia przebywającego w Instytucie lub Uzdrowisku krócej niż 9 dni, Dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w Instytucie lub Uzdrowisku.
3. Dyrektor na wniosek nauczyciela, Prezesa Uzdrowiska, Dyrektora Instytutu (lub upoważnionego przez nich lekarza), ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

---

<sup>32</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>33</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>34</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>35</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>36</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

## § 17<sup>37</sup>

1. W celu zapewnienia opieki wychowawczej, stosownie do potrzeb przebywających na leczeniu dzieci został utworzony Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych, zwany dalej „Zespołem Pozalekcyjnym”, który jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce.
2. Zasady funkcjonowania Zespołu Pozalekcyjnego określone zostały w statucie Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce.

## § 18

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.<sup>38</sup>

## § 18a<sup>39</sup>

1. W razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z:
  - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającą zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innym niż określone w pkt 1–3– zajęcia w Szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor w porozumieniu z przedstawicielem podmiotu leczniczego organizuje dla uczniów zajęcia w placówce leczniczej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej zajęciami zdalnymi. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe zasady organizowania zajęć zdalnych określone zostały w odrębnych przepisach.

## § 19<sup>40</sup>

1. W Szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w formie:
  - 1) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

<sup>37</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>38</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>39</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>40</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 2) zajęć wspomagających uczniów mających trudności w nauce, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych lub z indywidualnymi uczniami.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w uzasadnionych przypadkach poza terenem Szkoły.
5. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie powinna przekraczać 8 osób.
6. Plan realizacji zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 19a<sup>41</sup>

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu zwanego dalej „Klubem”.
2. Działalność Klubu może być prowadzona we współpracy lub w ramach działalności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
4. Głównym celem wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez uwrażliwienie i aktywizowanie do działania na rzecz potrzebujących pomocy.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą w szczególności:
  - 1) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - 2) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
  - 3) pomagać w organizacji zabaw dla najmłodszych pacjentów Uzdrowiska i Instytutu.
6. Dyrektor:
  - 1) powołuje opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu;
  - 2) nadzoruje i opiniuje działania wolontariatu;
7. Opiekunem Klubu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
8. Do obowiązków opiekuna Klubu należy w szczególności:
  - 1) zachęcenie uczniów do działalności wolontariackiej;
  - 2) mobilizowanie wolontariuszy do zaangażowania;
  - 3) współpraca z rodzicami wolontariuszy;
  - 4) poszukiwanie instytucji i organizacji zewnętrznych do współpracy w ramach wolontariatu;
  - 5) koordynowanie współpracy z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w zakresie działalności wolontariackiej uczniów;
  - 6) stała opieka i nadzór nad wolontariuszami podczas realizacji przez nich działań wolontariackich;
  - 7) stałe monitorowanie aktywności wolontariuszy,
  - 8) dokumentowanie działalności Koła i okresowe przedstawianie Dyrektorowi sprawozdań z działalności Klubu w terminach i formie uzgodnionych z Dyrektorem.

---

<sup>41</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

9. Przewodniczącym Klubu jest uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
10. Działalność Klubu może być wspierana przez:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) rodziców;
  - 3) służbę zdrowia;
  - 4) innych pracowników Zespołu.
11. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Klubu określa regulamin.
12. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

#### § 20<sup>42</sup>

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel wspomagający i doradca zawodowy.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

---

<sup>42</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca oddziału udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień;
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
12. Do zadań wychowawcy oddziału, o którym mowa w § 33, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) koordynowanie pracą zespołu realizującego IPET w ścisłej współpracy ze szkołą macierzystą ucznia;
  - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;



- 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
14. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

## § 21

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, z której zasobów korzystają w szczególności nauczyciele i uczniowie Szkoły. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań statutowych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.<sup>43</sup>
2. Biblioteka zajmuje odrębne pomieszczenie, które umożliwia bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie zbiorów, oraz umożliwia realizację przypisanych bibliotece zadań.<sup>44</sup>
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice, pracownicy służby zdrowia i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.<sup>45</sup>
4. Do zadań biblioteki należy w szczególności:<sup>46</sup>
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 4) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 6) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek mediów;
  - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
  - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacyjnego o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
  - 9) prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów szkoły;
  - 10) organizacja konkursów, wystaw nowości książkowych dla uczniów oraz nauczycieli szkoły;
  - 11) współpraca z innymi bibliotekami.
5. Pracą biblioteki kieruje zatrudniony w Zespole nauczyciel bibliotekarz.<sup>47</sup>

<sup>43</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>44</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>45</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>46</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>47</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.<sup>48</sup>
7. (uchylony).<sup>49</sup>
8. (uchylony).<sup>50</sup>

#### § 22<sup>51</sup>

1. W celu zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, w tym w szczególności:
  - 1) zapewnienia właściwej organizacji czasu wolnego przed i po zabiegach leczniczych oraz w przerwach między lekcjami (wynikających z organizacji pracy Szkoły);
  - 2) zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii, etyki lub inne zajęcia oraz w ramach zastępstw bieżących;
    - uczniowie Szkoły korzystają z opieki świetlicy szkolnej działającej przy Zespole.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określone zostały w statucie Zespołu.

#### § 23<sup>52</sup>

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi określona została w statucie Zespołu.

#### § 24

(uchylony).<sup>53</sup>

#### § 25<sup>54</sup>

1. Rodzice uczniów, nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci. Współdziałanie to jest oparte w szczególności na następujących zasadach:
  - 1) Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
  - 2) Szkoła wymienia z rodzicami informacje dotyczące przebiegu procesu adaptacji ucznia do warunków szkoły działającej przy podmiocie leczniczym;
  - 3) Szkoła organizuje spotkania Wicedyrektora i Kierownika zespołu pozalekcyjnych z rodzicami na początku każdego turnusu;
  - 4) Szkoła w ramach konsultacji indywidualnych umożliwia spotkania z wychowawcą oddziału, który przekazuje rodzicom informacje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania oraz spraw wychowawczych. Informuje także o dostępności tych informacji na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej;
  - 5) Podczas spotkań zbiorowych i konsultacji indywidualnych nauczyciele wspierają rodziców, m. in. poprzez prowadzenie pogadanek, warsztatów, lekcji otwartych itp.;
  - 6) wychowawcy oddziałów zobowiązani są zachęcać rodziców do współorganizowania i aktywnego uczestnictwa w realizacji uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych;

---

<sup>48</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>49</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>50</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>51</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>52</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>53</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>54</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 7) czasie spotkań ogólnych informuje się rodziców o trybie, w jakim mogą oni przekazywać organowi prowadzącemu oraz Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii, skarg i wniosków na temat pracy Szkoły.
2. Współpraca rodziców ze Szkołą odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) indywidualny kontakt z wychowawcą w dniu przyjęcia ucznia na oddział;
  - 2) indywidualny kontakt telefoniczny bądź osobisty z wychowawcą oddziału lub wychowawcą;
  - 3) zebrania wywiadowcze;
  - 4) udział w ogólnoszkolnych uroczystościach;
  - 5) pomoc bądź uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach edukacyjno-wychowawczych.
3. Rodzice mają prawo w szczególności do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i Szkole;
  - 2) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (informacja od wychowawcy i nauczycieli, swobodny dostęp do Statutu);
  - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) wpływania na działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane w Szkole zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
  - 1) sprawować nad dziećmi opiekę umożliwiającą ich wszechstronny rozwój, w przypadku uczniów dochodzących zapewnić miejsce do nauki w ciszy i spokoju;
  - 2) niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Szkoły zapoznawać się z:
    - a) przedstawianymi przez nauczycieli swojego dziecka (w sposób określony w § 41a Statutu):
      - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
      - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
      - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
    - b) przedstawianymi przez wychowawcę oddziału swojego dziecka lub pedagoga szkolnego:
      - warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania;
      - warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) na bieżąco interesować się postęпами edukacyjnymi swoich dzieci, przez kontakty z wychowawcą, wychowawcą oddziału lub pedagogiem szkolnym;
  - 4) zapewnić swoim dzieciom potrzebne do nauki podręczniki i przybory szkolne (których nie zapewnia Szkoła);
  - 5) wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;

- 6) przekazywać wszelkie informacje Szkole dotyczące stanu zdrowia dziecka, istotne dla zapewnienia dziecku warunków bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
  - 7) współpracować w procesie dydaktyczno-wychowawczym z nauczycielami swoich dzieci;
  - 8) w miarę możliwości uczestniczyć w życiu Szkoły – brać udział w zajęciach otwartych, pomagać w organizowaniu apeli, wycieczek szkolnych, zabaw itp.,
  - 9) niezwłocznie informować Szkołę o prawomocnych decyzjach sądu dotyczących zmiany uprawnień rodzicielskich, w tym o czasowym ustaleniu prawnego opiekuna dziecka podczas pobytu rodziców za granicą.
5. W budynkach Uzdrowiska i Instytutu, w których prowadzone są zajęcia szkolne w widocznym miejscu znajduje się dokładny harmonogram dyżurów – konsultacji nauczycieli, w czasie których rodzice mogą zasięgnąć informacji na temat wyników w nauce i zachowania się swoich dzieci.

#### § 25a<sup>55</sup>

Zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach i na terenie Szkoły określono w statucie Zespołu.

#### § 25b<sup>56</sup>

Zasady organizacji w Szkole pomocy materialnej dla uczniów określone zostały w statucie Zespołu.

#### §25c<sup>57</sup>

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określona została w statucie Zespołu.

### **Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### § 26

1. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści i inni pracownicy realizujący swoje obowiązki zawodowe w Szkole zatrudniani są w Zespole. Najważniejsze zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Zespołu określa statut Zespołu.<sup>58</sup>
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.<sup>59</sup>
3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

#### § 27

(uchylony).<sup>60</sup>

---

<sup>55</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>56</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>57</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>58</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>59</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>60</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

§ 28

(uchylony).<sup>61</sup>

§ 29

(uchylony).<sup>62</sup>

§ 30

(uchylony).<sup>63</sup>

§ 31

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie Zespołu i Statucie Szkoły. W Szkole funkcjonują:
  - 1) Zespół edukacji wczesnoszkolnej;
  - 2) Zespół międzyprzedmiotowy klas IV-VIII;
  - 3) Zespół wychowawców.<sup>64</sup>
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu. W pracach zespołu nauczycieli mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu.
5. Zespół nauczycieli opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się dwa razy w roku szkolnym.<sup>65</sup>
6. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor na czas określony: od 1 września do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.<sup>66</sup>
7. Dyrektor może w razie potrzeb powoływać na czas określony lub nieokreślony zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.<sup>67</sup>

§ 32

(uchylony).<sup>68</sup>

§ 33

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.

---

<sup>61</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>62</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>63</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>64</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>65</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>66</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>67</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>68</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca oddziału prowadzi swój oddział przez cały pobyt ucznia w Szkole.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych formy życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;<sup>69</sup>
  - 5) ustalanie treści i form zajęć prowadzonych w ramach godzin z wychowawcą, których tematyka winna być ściśle związana z:
    - a) obowiązującym w Szkole programem wychowawczo-profilaktycznym,
    - b) potrzebami i zainteresowaniami zespołu klasowego;<sup>70</sup>
  - 6) kształtowanie właściwych relacji między uczniami opartych o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń;<sup>71</sup>
  - 7) wyrabianie poczucia współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz pomieszczeń Szkoły;<sup>72</sup>
  - 8) monitorowanie udziału uczniów w pracy organizacji uczniowskich;<sup>73</sup>
  - 9) informowanie uczniów o sposobach właściwego organizowania i wykorzystania czasu wolnego;<sup>74</sup>
  - 10) wdrażanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania;<sup>75</sup>
  - 11) badanie przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;<sup>76</sup>
4. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien w szczególności:<sup>77</sup>
  - 1) zdiagnozować sytuację rodzinną i szkolną ucznia;
  - 2) konsultować się z lekarzem, pielęgniarką na temat stanu zdrowia ucznia;
  - 3) utrzymywać kontakt z innymi nauczycielami, wychowawcami i pielęgniarkami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 4) monitorować postępy w nauce i obecność na zajęciach ucznia;
  - 5) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 6) (uchylony).<sup>78</sup>
  - 7) (uchylony).<sup>79</sup>
5. Zakres obowiązków wychowawcy klasy dotyczący prowadzenia, tworzenia i gromadzenia

<sup>69</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>70</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>71</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>72</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>73</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>74</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>75</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>76</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>77</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>78</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>79</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

dokumentacji dotyczącej funkcjonowania tego oddziału określa Dyrektor.<sup>80</sup>

6. (uchylony)<sup>81</sup>
7. Wychowawca oddziału współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, a w szczególności:
  - 1) (uchylony);<sup>82</sup>
  - 2) koordynuje działania wobec tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki a w szczególności:
    - a) uczniów uzdolnionych,
    - b) uczniów mających trudności i przeżywających niepowodzenia;
  - 3) czuwa nad udzielaniem uczniom pomocy w nauce zgodnie z ich możliwościami intelektualnymi.
8. Wychowawca utrzymuje w miarę możliwości kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych dzieci;
  - 2) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych i otrzymania wsparcia dla swoich działań;
  - 3) informowania rodziców/opiekunów o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, kontakty podczas zebrań, kontakt telefoniczny;
  - 4) włączenia rodziców w życie oddziału i Szkoły.
9. Wychowawca oddziału współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
10. Wychowawca oddziału współpracuje ze szkołą macierzystą ucznia w zakresie wymiany informacji o podopiecznym.
11. Wychowawca oddziału współpracuje z sądem dla nieletnich i policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem.
12. Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców bezpośrednio lub za pośrednictwem strony internetowej:
  - 1) z planowanymi działaniami wychowawczymi;
  - 2) z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
  - 3) ze Statutem Szkoły.
13. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału:
  - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inną dokumentację zleconą przez Dyrektora;<sup>83</sup>
  - 2) przygotowuje zaświadczenia na zakończenie pobytu ucznia w szkole, wykaz ocen bieżących, ocenę zachowania, a także świadectwa szkolne;<sup>84</sup>
  - 3) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
  - 4) po zakończeniu pobytu ucznia w podmiocie leczniczym, do szkoły macierzystej (za pośrednictwem rodziców lub pocztą) przekazuje wykaz ocen bieżących oraz ocenę zachowania.<sup>85</sup>

---

<sup>80</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>81</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>82</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>83</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>84</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>85</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

14. (uchylony).<sup>86</sup>

§ 34

(uchylony).<sup>87</sup>

§ 35

(uchylony).<sup>88</sup>

§ 36

(uchylony).<sup>89</sup>

§ 37<sup>90</sup>

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia, pomieszczenia budynku przy ul. Słowackiego 10 objęte są szczególnym nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, zwanych dalej monitoringiem wizyjnym.
2. Zasady instalowania i działania monitoringu wizyjnego są opisane w statucie Zespołu.

§ 38

1. Dyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy, w szczególności:<sup>91</sup>
  - 1) równomiernie rozkładając zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) starając się zachować różnorodność zajęć w danym dniu.
2. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Szkoła – od momentu jego przyjścia do pomieszczeń Instytutu i Uzdrawiska użytkowanych przez Szkołę (zwanych dalej terenem/pomieszczeniami Szkoły) do momentu opuszczenia tych pomieszczeń przez ucznia.<sup>92</sup>
  - 2a. Meble w salach lekcyjnych, w tym krzesła i ławki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych.<sup>93</sup>
3. W trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.<sup>94</sup>
4. Podczas oczekiwania na zabiegi uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy, pełniącego dyżur w wyznaczonym pomieszczeniu.<sup>95</sup>
5. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala do zabaw, pracownie informatyczne, sala gimnastyczna) nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów

---

<sup>86</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>87</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>88</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>89</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>90</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>91</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>92</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>93</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>94</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>95</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



z regulaminami tych pomieszczeń.<sup>96</sup>

6. Nauczyciele i wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę oddziału, pedagoga, kierownika zespołu pozalekcyjnego lub Dyrektora.
7. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
8. W czasie przerw między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
9. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i trwają do chwili opuszczenia przez uczniów terenu Szkoły po zakończeniu zajęć.<sup>97</sup>
  - 9a. Przerwy w zajęciach lekcyjnych uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.<sup>98</sup>
10. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w sali zabaw, sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia z grupą uczniów.
11. Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończeniu lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Na początku każdego turnusu Wicedyrektor i wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów z przepisami bhp obowiązującymi w Szkole.
13. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
14. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć.<sup>99</sup>
15. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do zawiadamiania Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.<sup>100</sup>
16. Pracownik sekretariatu, a także pracownicy obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów przez:
  - 1) monitorowanie osób wchodzących na teren Szkoły;<sup>101</sup>
  - 2) prawidłowe zabezpieczenie dostępu do tych pomieszczeń (zamek magnetyczny, monitoring, itp.);<sup>102</sup>
  - 3) zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do sekretariatu.
17. Nauczyciele klas I-III po skończonych zajęciach edukacyjnych odprowadzają uczniów na oddział.
18. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Zespołu.<sup>103</sup>
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad grupą.
20. Ucznia może zwolnić z lekcji Dyrektor, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pracownika służby zdrowia.
21. (uchylony).<sup>104</sup>
22. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego

---

<sup>96</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>97</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>98</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>99</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>100</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>101</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>102</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>103</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>104</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

23. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być odprowadzeni przez pracownika Szkoły do dyżurki pielęgniarskiej.
24. Nauczycie, wychowawcy i inni pracownicy Zespołu nie mogą podawać uczniom leków ani poddawać ich żadnym zabiegom medycznym (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).<sup>105</sup>
25. Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania:
  - 1) terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie Szkoły;
  - 2) terenu placówki leczniczej w czasie zajęć pozalekcyjnych.
26. Wszyscy pracownicy Szkoły rozpoczynają swój pobyt w Szkole na 5 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub wcześniej pełniąc dyżur wg harmonogramu.
27. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem w wyznaczonych salach lekcyjnych.
28. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor lub Wicedyrektor, w szczególnym przypadku wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
29. Nauczyciel realizujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany również do pełnienia dyżurów za tego nauczyciela zgodnie z planem dyżurów.
30. Nauczyciel lub wychowawca, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek w szczególności:<sup>106</sup>
  - 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
  - 2) wezwać pielęgniarkę z oddziału;
  - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku;
  - 4) zgłosić wypadek Dyrektorowi lub kierownikowi zespołu pozalekcyjnego.
31. W razie wypadku Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:
  - 1) powiadomić o wypadku służbę zdrowia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
  - 2) powołać zespół powypadkowy;
  - 3) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego;
  - 4) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową.
32. Zadania służby bhp wykonuje główny specjalista do spraw bhp i ppoż. Zadania te określone zostały w statucie Zespołu.
33. (uchylony).

## § 39

1. Wycieczki szkolne i spacer, stanowią ważną formę oddziaływania wychowawczego i poznawczego dla uczniów.
2. Szkoła organizuje wycieczki i spacer w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Za bezpieczeństwo uczestników podczas spacerów i innych zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada wyznaczony nauczyciel lub wychowawca zespołu pozalekcyjnego.
4. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki

<sup>105</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>106</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

i opiekunowie.

5. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych.
6. (uchylony).<sup>107</sup>
7. Karta wycieczki, harmonogram i program winny być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora szkoły lub kierownika zespołu pozalekcyjnego na 7 dni przed planowaną imprezą.
8. Lista uczestników wycieczki musi być zatwierdzona i podpisana przez lekarza.
9. W każdej wycieczce bierze udział pielęgniarka.
10. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
11. Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:<sup>108</sup>
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania;
  - 5) określenia zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - 6) nadzór zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) zorganizowanie transportu, wyżywienia dla uczestników;
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
  - 9) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca jej pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - 3) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 5) wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika.
13. Opiekunowie obowiązani są do sprawdzenia stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.<sup>109</sup>

---

<sup>107</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>108</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>109</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

14. Na wycieczce (imprezie, spacerze) w obrębie Rabki (bez korzystania ze środków lokomocji) opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą liczącą do 16 uczniów; gdy jednak wycieczka korzysta ze środków lokomocji lub udaje się poza Rabkę opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą liczącą do 15 uczniów.<sup>110</sup>
15. W przypadku uczestniczenia uczniów w zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowych poza terenem Szkoły obowiązują podobne zasady jak w przypadku organizacji wycieczek szkolnych.<sup>111</sup>
16. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz wyjść grupowych, które nie są wycieczkami określa Dyrektor w Regulaminie.<sup>112</sup>

#### § 40<sup>113</sup>

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w Szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z tym że:
  - 1) w klasach I–VI działania te obejmują w szczególności orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień
  - 2) w klasach VII i VIII działania te mają w szczególności na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) we wszystkich klasach na zajęciach z nauczycielem wychowawcą;
4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.
5. Szkoła w zakresie doradztw edukacyjno-zawodowego może współdziałać z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 2) poradniami specjalistycznymi;
  - 3) pracodawcami;
  - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
  - 5) instytucjami rynku pracy.
6. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym może uwzględnić udział

<sup>110</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>111</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>112</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>113</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.

7. Program, o którym mowa w ust. 7, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez Dyrektora.
8. Program, o którym mowa w ust. 7, określa:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych, o których mowa w ust. 5, oraz oddziałów, których dotyczą te działania,
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
    - c) terminy realizacji działań,
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
  - 2) podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym podmioty, o których mowa w ust. 3 – z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
9. Program, o którym mowa w ust. 5, zatwierdza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
10. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami oddziału, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w ust. 7, oraz koordynacja jego realizacji;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziału, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 7;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
11. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 3–5, realizuje wskazany przez Dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
12. Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegają w szczególności na:
  - 1) prowadzeniu zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 2) współpracy z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 3) wspieraniu nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 41

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 54, § 54a i § 54b,,
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 prawa oświatowego;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. W związku ze specyfiką pracy Szkoły nauczyciele zwracają uwagę na możliwą terapeutyczną funkcję oceny.
7. (uchylony).<sup>114</sup>
8. (uchylony).<sup>115</sup>

#### § 41a<sup>116</sup>

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, każdego turnusu informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice informowani są o wymaganiach, sposobach, warunkach i trybie (o których mowa w ust. 1) u wychowawcy oddziału podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami lub pierwszego indywidualnego spotkania z wychowawcą oddziału. W szczególnych przypadkach Dyrektor dopuszcza również inne sposoby informowania rodziców w zależności od możliwości i potrzeb nauczycieli i rodziców.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego oraz każdego turnusu informuje uczniów, (na godzinie do dyspozycji wychowawcy) oraz ich rodziców (podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami lub pierwszego indywidualnego spotkania z wychowawcą oddziału) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice obowiązani są potwierdzić fakt zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 i 3 poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie szkolnym w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego, a także niezwłocznie po przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

---

<sup>114</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>115</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>116</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na zastosowaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
  7. Wymagania, kryteria, tryb i warunki, o których mowa w § 41 ust. 5, pkt. 1, 2 i 6 Statutu, a także sposoby oceniania uczniów poszczególni nauczyciele i wychowawcy klas formułują w na piśmie do 15 września.
  8. Informację o postępach edukacyjnych, zachowaniu i trudnościach w nauce udzielane są rodzicom indywidualnie, osobiście lub telefonicznie przez Dyrektora, nauczycieli i wychowawców w godzinach pracy Zespołu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.

#### § 42<sup>117</sup>

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

---

<sup>117</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 42a<sup>118</sup>

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż 1 dzień przed zakończeniem I okresu, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I-III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w Szkole, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się na zakończenie klasy VIII.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII, oraz

---

<sup>118</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w Szkole, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 13 i 16.
  13. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
  14. Nauczyciele ustalają ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później, niż w terminie 1 dnia przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Oceny te nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego z jednoczesnym ustnym poinformowaniem o nich uczniów.
  15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  16. Klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej podlegają wszyscy uczniowie Szkoły. Oceny klasyfikacyjne ustalane są w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia.
  17. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, oceny bieżące zachowania, a także wyniki klasyfikacji śródrocznej przedstawiane są rodzicom przez nauczycieli i wychowawcę oddziału poprzez wpis do dziennika lekcyjnego oraz na zaświadczeniu wydawanym przez Szkołę.
  18. Nauczyciel i wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną w formie ustnej. W przypadku oceniania prac pisemnych ucznia nauczyciel może uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą w formie pisemnej.
  19. Na wniosek rodziców nauczyciel i wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną w formie pisemnej.
  20. Oceny ustalone zgodnie z ust. 8 – 10 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 50 i § 51.
  21. Dyrektor przesyła dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną informację o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie nauki w Szkole, jeżeli w tym okresie uczeń nie był klasyfikowany, oraz informację o jego zachowaniu.

#### § 43<sup>119</sup>

1. W klasach I-III ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych polega przede wszystkim na przekazywaniu przez nauczyciela uczniom ustnych informacji w formie uwag i wskazówek. Podstawowym narzędziem oceniania jest pochwała.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w kl. I – III ustala się w skali punktowej od 1 do 6 punktów:
  - 1) 6 pkt. – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danej edukacji w zakresie określonym programem nauczania, proponuje nietypowe i innowacyjne rozwiązania;
  - 2) 5 pkt. – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści programowe trudne, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, o trudno przewidywalnym

<sup>119</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- zastosowaniu, niewykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności uczniów, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) 4 pkt. – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym i na wyższym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) 3 pkt. – ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, niezbędne do opanowania podstawowych wiadomości i ukształtowania podstawowych umiejętności, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 5) 2 pkt. – ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, braki w wiedzy i umiejętnościach nie przekreślają możliwości opanowania nowych treści i kontynuowania dalszej nauki;
  - 6) 1 pkt. – ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował treści i umiejętności umożliwiających kontynuowanie dalszej nauki.
3. Uczeń jest oceniany pozytywnie, gdy jego poziom jego osiągnięć z poszczególnych edukacji jest zgodny z ust. 2, pkt 1 – 5.
  4. Ocena bieżąca wiedzy i umiejętności uczniów klas I-III ustalana jest w szczególności na podstawie:
    - 1) odpowiedzi ustnych;
    - 2) krótszych i dłuższych wypowiedzi pisemnych sformułowanych na zajęciach lekcyjnych lub w domu;
    - 3) krótkich sprawdzianów – kartkówek (do 15 minut) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji;
    - 4) dłuższych sprawdzianów – klasówek (powyżej 15 minut) obejmujących większą partię materiału;
    - 5) technicznych lub plastycznych wytworów pracy ucznia;
    - 6) prezentacji wiedzy i umiejętności uczniów, tak w szkole jak i poza nią (np. podczas konkursów, zawodów, wystaw, występów, prezentacji itp.)
  5. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
  6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
  7. Sporządzoną i podpisaną przez wychowawcę roczną i śródroczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania dołącza się do dziennika lekcyjnego.
  8. Informacja zawierająca opis umiejętności zdobytych przez ucznia podczas pobytu w Szkole jest przekazywana do szkoły macierzystej ucznia w formie zaświadczenia.

#### §43a<sup>120</sup>

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Warunkiem uzyskania poszczególnych ocen wymienionych w ust. 1 jest::
  - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
    - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności wynikające ze zrealizowanego materiału nauczania,
    - b) proponuje nietypowe i innowacyjne rozwiązania,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
    - d) potrafi krytycznie ustosunkować do rzeczywistości nie powiela bezkrytycznie cudzych poglądów,
    - e) z sukcesem prezentuje wiedzę i umiejętności w konkursach, olimpiadach, festiwalach itp., lub posiada porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających ze zrealizowanego materiału nauczania, a w szczególności treści programowe trudne, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, niewykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności uczniów,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
    - c) sprawnie stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - d) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wynikające ze zrealizowanego materiału nauczania;
  - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym i na wyższym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości,
    - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, niezbędne do opanowania podstawowych wiadomości i ukształtowania podstawowych umiejętności,
    - b) rozwiązuje proste (typowe) zadania teoretyczne i praktyczne;

---

<sup>120</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- c) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy na poziomie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, umożliwiające opanowanie nowych treści i kontynuowanie dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował treści i umiejętności określonych w p. 5 umożliwiających kontynuowanie dalszej nauki
- 3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
- 4. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
- 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
- 6. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
- 7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
- 8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 44<sup>121</sup>

- 1. Uczeń klas IV-VIII jest oceniany na bieżąco z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych
- 2. Sposobami sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów są w szczególności:
  - 1) odpowiedź ustna;
  - 2) recytacja;
  - 3) zadanie klasowe;
  - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
  - 5) test pisemny;
  - 6) praca domowa;
  - 7) kartkówka;
  - 8) ćwiczenia;
  - 9) referat;
  - 10) zadania praktyczne;
  - 11) wytwory pracy uczniowskiej.

<sup>121</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
4. Dłuższych pisemnych sprawdzianów wiadomości, pisemnych testów oraz zadań klasowych, nie może być w oddziale więcej niż 3 w tygodniu i co najwyżej 1 w danym dniu.
5. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań.
6. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
7. Termin dłuższego pisemnego sprawdzianu wiadomości, pisemnego testu oraz zadania klasowego podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu poprawionych prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
9. W przypadku nieobecności ucznia podczas dłuższego pisemnego sprawdzianu wiadomości, czy też pisemnego testu uczeń jest zobowiązany do napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem.
10. Krótki (do 10 minut) sprawdzian pisemny (kartkówka), jako forma bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności uczniów, może być przeprowadzony bez zapowiedzi i limitów ilościowych. Ocena kartkówki musi nastąpić w ciągu 7 dni od jej napisania.
11. Oceny z prac pisemnych, o których mowa w ust. 2, pkt. 4 i 5 wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym, niebieskim lub zielonym.
12. Uczeń niezadowolony z oceny uzyskanej w wyniku odpowiedzi ustnej bądź pisemnego sprawdzianu ma prawo do ponownego przystąpienia do odpowiedzi lub sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
13. Nauczyciel plastyki, muzyki uwzględnia propozycje wychowawców prowadzących pozalekcyjne zajęcia plastyczne, muzyczne dotyczące ocen bieżących dla uczniów uczestniczących w tych zajęciach pozalekcyjnych.
14. Informacja przekazana przez wychowawcę oddziału lub nauczyciela podczas zebrań wywiadowczych lub indywidualnych konsultacji jest podstawową formą informowania rodziców o postępach edukacyjnych ich dzieci.
15. Sprawdzona i oceniona praca pisemna ucznia (w tym sprawdzian) powinna zostać mu udostępniona nie później, niż w terminie 14 dni od jej napisania podczas zajęć lekcyjnych. Po tym terminie prace pisemne mogą być udostępnione uczniowi przez nauczyciela również na jego życzenie.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane w Szkole jego rodzicom na ich prośbę podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem i zebrań wywiadowczych.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przechowywane są w Szkole do końca roku szkolnego.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń

jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Zespołu. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

#### § 44a<sup>122</sup>

1. Zachowanie oceniane jest na bieżąco oraz w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Oceny bieżące zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji własnej, opinii nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły z ewentualnym uwzględnieniem samooceny ucznia (wyrażonej w formie ustnej).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 51.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Wymienione w ust. 5 obszary stanowią podstawę ustalania kryteriów oceniania zachowania w Szkole.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
8. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w zeszycie uwag danego oddziału, a wychowawca także w dzienniku lekcyjnym.
9. Na oddziałach przeprowadza się samoocenę zachowania.
10. Ocena bieżąca zachowania wyrażana jest przede wszystkim:
  - 1) w formie ustnych informacji nauczyciela wskazujących uczniowi jego pozytywne i negatywne zachowania, a także sugerujących właściwe postępowanie;
  - 2) stopni wartościujących;
  - 3) w inny sposób w zależności od bieżących potrzeb i możliwości uczniów (np.: w postaci puzzli, kolorowych serduszek, gwiazdek, naklejek itp.).
11. Oceny bieżące zachowania w formie stopni wartościujących ustalane są przez wychowawcę oddziału i wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz na zaświadczeniach.

---

<sup>122</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

1. Bieżące oceny zachowania w kl. kl. I – III ustalane są wg następującej skali:

1) 6 – zachowanie wzorowe:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczeń jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,
- często podejmuje zadania dodatkowe,
- sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć,
- reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
- pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należytym stanie,
- wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela,
- pomaga słabszemu koledze w nauce,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole,
- zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły,
- reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach na terenie szkoły,
- szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
- pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich,
- z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

c) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- nigdy nie używa wulgarnych wyrazów,
- zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec uczniów i nauczycieli,

d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:

- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy,
- zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
- nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym,

e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
- umie oceniać swoje postępowanie,
- problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,

f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie,
- nie powoduje konfliktów w klasie,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty nieporozumienia koleżeńskie;

2) 5 – zachowanie bardzo dobre:

---

<sup>123</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



- a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia:
    - uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności,
    - pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
    - uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
    - bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
    - pomaga słabszym kolegom w nauce,
    - zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
    - czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
    - zna i szanuje tradycje szkolne,
    - z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
    - dba o porządek w klasie i w szkole,
    - szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność,
  - c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
    - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
    - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych,
    - dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych,
    - zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - jest zawsze uprzejmy i kulturalny, nie używa brzydkich wyrazów, nie obraża kolegów ani pracowników szkoły,
    - jest zawsze schludnie i estetycznie ubrany,
    - dba o ład i porządek w klasie i w szkole,
    - pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób,
  - f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
    - jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
    - nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji ( słownej lub fizycznej);
- 3) 4 – zachowanie dobre:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory,
    - dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
    - zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
    - zazwyczaj zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - szanuje tradycje Szkoły,
    - właściwie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

- na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - nie używa wulgarnych słów,
  - przykładnie używa słów proszę, przepraszam, dziękuję,
- d) dbałość o bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
  - dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych,
- e) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
  - nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
- f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
  - na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły,
  - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej,
  - na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc;
- 4) 3 – zachowanie poprawne:
  - a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia:
    - stara się być sumienny i systematyczny w nauce,
    - przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce,
    - stara się właściwie wywiązywać się z powierzonych zadań,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne.
  - c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - czasami zdarza się mu nie panować nad swoim słownictwem,
    - na ogół poprawnie odnosi się koleżanek i kolegów w klasie,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
    - potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów,
    - dba o higienę osobistą,
    - dba o estetykę stroju i wyglądu,
    - dość zgodnie współdziała w zabawie,
    - na ogół przestrzega norm i zasad postępowania,
  - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - na swoim stanowisku ma ład i porządek,
    - nie niszczy sprzętu szkolnego, książek oraz pomocy dydaktycznych,
    - dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody,
  - f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
    - na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników oraz dorosłych,
    - potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy,
    - stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej;
- 5) 2 – zachowanie nieodpowiednie:

- a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia:
    - jest niesystematyczny i niesumienny w nauce,
    - bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
    - często jest nieprzygotowany do lekcji,
    - wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - nie wypełnia dyżurów w klasie,
    - nie wywiązuje się z zadań, powierzonych przez nauczyciela, wykonuje je przy minimalnym wysiłku,
    - nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność,
  - c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - nie używa zwrotów grzecznościowych.,
    - czasami używa niecenzuralnego słownictwa,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
    - bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział,
    - w czasie przerwy zachowuje się krzykliwie i agresywnie,
    - bardzo często ignoruje uwagi nauczyciela,
    - nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
    - zaśmieca klasę zostawia po sobie bałagan,
  - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych,
    - bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji (rozmowy na lekcji),
    - na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerw, na wycieczce,
    - jest kłótlivy,
    - wyrządza krzywdę innym,
  - f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
    - lekceważy i odrzuca pomoc innych,
    - nie zależy mu na uzupełnianiu braków i zaległości,
    - niegrzecznie odnosi się do kolegów i koleżanek;
- 6) 1 – zachowanie naganne:
- a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia:
    - lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela,
    - nie wykonuje zleconych mu prac,
    - wykorzystuje swoje zdolności w minimalnym stopniu;
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
    - działa destrukcyjnie, przeszkadza, niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć i uroczystości szkolnych,
    - niszczy sprzęt szkolny;

- c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - używa niecenzuralnego słownictwa,
  - zachowuje się krzykliwie,
  - jest wulgarny w stosunku do otoczenia;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
  - przeszkadza kolegom w pracy, utrudnia prowadzenie zajęć, nie reaguje na upomnienia,
  - jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole,
  - aprobuje i pochwała złe zachowanie innych,
  - stosuje groźby wobec rówieśników,
  - wywiera negatywny wpływ na swoich rówieśników;
- e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
  - jest niekulturalny,
  - niszczy mienie szkoły, własność społeczną lub indywidualną,
  - niszczy pracę innych,
  - nie potrafi przyznać się do błędów, przeprosić, naprawić wyrządzoną krzywdę;
- f) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
  - nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela,
  - niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych,
  - kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu,
  - wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej.

#### § 45a<sup>124</sup>

1. W klasach IV – VIII bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – (wz);
  - 2) bardzo dobre – (bdb);
  - 3) dobre – (db);
  - 4) poprawne – (pop);
  - 5) nieodpowiednie – (ndp);
  - 6) naganne – (nag).
2. Określa się następujące warunki uzyskania poszczególnych ocen zachowania w klasach IV – VIII:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego postawa (w tym przestrzeganie zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a także wypełnianie obowiązków określonych w statucie Szkoły) może stanowić wzór do naśladowania dla innych uczniów w klasie i Szkole, w tym w szczególności:
    - a) wykazuje się dużą inicjatywą na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
    - b) wzorowo współpracuje w zespole;

---

<sup>124</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który postępuje zgodnie z regułami współżycia społecznego, przestrzega ogólnie przyjętych norm etycznych, a także wypełnia obowiązki określone w statucie Szkoły, w tym w szczególności:
  - a) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
  - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
  - c) rzetelnie wypełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - d) punktualnie i systematycznie przychodzi na zajęcia szkolne,
  - e) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
  - f) przestrzega zasad higieny osobistej,
  - g) pod wieloma względami może być przykładem dla rówieśników;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - a) postępuje zgodnie z regułami współżycia społecznego, przestrzega ogólnie przyjętych norm etycznych, a także zazwyczaj wypełnia obowiązki określone w Statucie,
  - b) swoim postępowaniem nie spowodował jakiegokolwiek szkody samemu sobie, czy też innej osobie lub otoczeniu, w szczególności Szkole,
  - c) w ciągu okresu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy,
  - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - e) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego stroju na zajęciach oraz nie więcej niż 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
  - f) zdarzyło się sporadycznie, że jego strój lub higiena osobista budziły zastrzeżenia;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - a) odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w ogólnie przyjętych kategoriach moralnych,
  - b) swoim postępowaniem nie spowodował jakiegokolwiek szkody samemu sobie, czy też innej osobie lub otoczeniu, w szczególności Szkole,
  - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, innej osoby lub otoczenia żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
  - d) w ciągu okresu miał nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - e) w ciągu okresu spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 7 razy,
  - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - g) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 5 uwag dotyczących niewłaściwego stroju na zajęciach oraz nie więcej niż 8 uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - a) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm społecznych, a także nie wypełnia obowiązków określonych w statucie Szkoły,
  - b) często w negatywny sposób zwraca na siebie uwagę,
  - c) swoim zachowaniem przynosi ujmę społeczności szkolnej,
  - d) nie wywiązuje się z własnych zadań i zobowiązań,
  - e) nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
  - f) w ciągu okresu spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 9 razy,
  - g) w ciągu okresu miał nie więcej niż 8 nieusprawiedliwionych nieobecności,

- h) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 7 uwag o uwag dotyczących niewłaściwego stroju na zajęciach oraz prowokuje bójki z rówieśnikami,
  - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą oraz chęć poprawy swojego dotychczasowego zachowania;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego, ogólnie przyjęte normy społeczne, a także nie wypełnia obowiązków określonych w Statucie,
  - b) swoim zachowaniem w sposób demoralizujący wpływa na rówieśników, a także stwarza zagrożenie dla zdrowia innych,
  - c) popada w konflikty z prawem,
  - d) nagminnie spóźnia się na zajęcia,
  - e) ma więcej niż 8 nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - f) wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty,
  - g) nie przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
  - h) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
  - i) nie wykazuje chęci poprawy, mimo zastosowanych przez Szkołę środków wychowawczych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględni wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.

#### § 45b<sup>125</sup>

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 43a ust. 1.

#### § 46<sup>126</sup>

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych co najmniej na 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także wpisują te oceny do dziennika lekcyjnego i z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele klas I – III co najmniej na 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawcy oddziału co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, a także wpisują te oceny do dziennika lekcyjnego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wychowawcy oddziałów kl. I – III co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
5. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

---

<sup>125</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>126</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

edukacyjnych, a także o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania przez wychowawców oddziałów na zaświadczeniach lub podczas konsultacji indywidualnych w terminie ustalonym w ust. 1 – 4.

6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym sporządza wychowawca oddziału (w terminie ustalonym w ust. 1 – 4).
7. W klasach I – III rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania przez wychowawców oddziałów pisemnie lub telefonicznie w terminie ustalonym w ust. 1 – 4,
8. Zestawienie ocen z zaświadczeń,, o której mowa w ust. 5 może być przekazany także w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
9. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą oddziału.
10. W kl. IV – VIII przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. W kl. IV – VIII oceny bieżące o których mowa w ust. 1, wpisuje się cyfrowo do dziennika lekcyjnego w skali wymienionej w § 43a ust. 1. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnej formie.
12. W kl. IV – VIII oceny bieżące, o których mowa w ust. 3, wpisuje się skrótem do dziennika lekcyjnego w skali wymienionej w § 45a ust. 1. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnej formie.

#### §47<sup>127</sup>

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są w szczególności:
  - 1) ocena klasyfikacyjna ustalona w Szkole w sposób rażąco odbiega od ocen klasyfikacyjnych z tego przedmiotu uzyskiwanych dotychczas w szkole macierzystej;
  - 2) oceny bieżące uzyskane w szkole w sposób rażąco odbiegają od ocen uzyskiwanych w szkole macierzystej;
  - 3) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
  - 4) uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 5) zaistniały u niego inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
  - 6) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
3. W związku ze specyfiką zajęć edukacyjnych nauczyciel może ustalić dodatkowe warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

---

<sup>127</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

4. O warunkach, o których mowa w pkt. 2 i 3 nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców w trybie określonym w § 41a Statutu.
5. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do warunków, o których mowa odpowiednio w pkt. 2 i 3, a także wskazanie, o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
6. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 i 3 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
  - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
  - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
  - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
8. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 41a ust. 1 pkt 1.
9. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 i § 51.
11. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 11 przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
13. Działania mające na celu ustalenie oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać zakończone maksymalnie na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

#### § 48<sup>128</sup>

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić za pośrednictwem Dyrektora do wychowawcy oddziału o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem umożliwiającym ubieganie się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest w szczególności:
  - 1) zaistnienia nowych potwierdzonych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
  - 2) ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w Szkole w sposób rażący odbiega od ocen klasyfikacyjnych zachowania uzyskiwanych dotychczas w szkole macierzystej;
3. W związku ze specyfiką wychowawczą oddziału, wychowawca oddziału może ustalić dodatkowe warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

---

<sup>128</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



4. O warunkach, o których mowa w pkt. 2 i 3 wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców w trybie określonym w § 41a Statutu.
5. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do warunków, o których mowa odpowiednio w pkt. 2. i 3, a także wskazanie, o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
6. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 i 3 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy oddziału.
7. Wychowawca oddziału przeprowadza ponowną analizę zachowania ucznia, po której może postanowić o:
  - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
  - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję.
8. W wyniku przeprowadzonej analizy ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51.
9. Z ponownej analizy, o której mowa w ust. 8 nauczyciel sporządza notatkę, w której uzasadnia swoje postanowienie.
10. Notatkę, o której mowa w ust. 9 przechowywana jest w dokumentacji ucznia.
11. Działania mające na celu ustalenie oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać zakończone maksymalnie na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

#### § 49<sup>129</sup>

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, - przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §50 i §51.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia

---

<sup>129</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 50<sup>130</sup>

1. Począwszy od kl. IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 51<sup>131</sup>

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

<sup>130</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>131</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### § 52<sup>132</sup>

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. W przypadku klasyfikacji ucznia (śródrocznej, rocznej, końcowej) nauczyciele uwzględniają oceny bieżące przesłane przez szkołę macierzystą oraz oceny uzyskane podczas pobytu ucznia w Szkole.

---

<sup>132</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

6. Ocena niedostateczna śródroczna, roczna lub końcowa może być ustalona przez nauczyciela tylko w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
7. W przypadku rażącej rozbieżności pomiędzy ocenami przysyłanymi przez szkołę macierzystą a uzyskanymi w Szkole, ocenę klasyfikacyjną ustala się w porozumieniu ze szkołą macierzystą.
8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

#### § 52a<sup>133</sup>

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza VIII klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Rozdział 7** **Uczniowie szkoły**

#### § 53

1. Uczeń ma prawo w szczególności:
  - 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy

---

<sup>133</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- umysłowej;
- 2) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) znać plan nauczania i programy nauczania z poszczególnych przedmiotów;
  - 4) znać wymagania edukacyjne na kolejne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceny zachowania;<sup>134</sup>
  - 5) znać uzasadnienie oceny zachowania lub z poszczególnych przedmiotów;<sup>135</sup>
  - 6) mieć zapewnioną opiekę wychowawczą i odpowiednie warunki pobytu w Szkole zapewniające bezpośrednią ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej, bądź fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;<sup>136</sup>
  - 7) swobodnie wyrażać myśli i przekonania dotyczące życia Szkoły, a także wyrażać myśli i przekonania światopoglądowe i religijne, jeżeli nie naruszają tym dóbr innych osób;
  - 8) (uchylony).<sup>137</sup>
  - 9) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki zgodnie z przyjętymi regulaminami;
  - 10) wpływać na życie Szkoły poprzez zrzeszenie się w organizacjach działających w Szkole;<sup>138</sup>
  - 11) dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
  - 12) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
  - 13) reprezentować szkołę na zewnątrz;
  - 14) do zachowania prywatności i dyskrecji w jego sprawach osobistych;
  - 15) do wglądu do sprawdzonych i ocenionych, kontrolnych prac pisemnych;
  - 16) do przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
  - 17) do systematycznej i jawnej informacji o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 18) do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów;<sup>139</sup>
  - 19) (uchylony).<sup>140</sup>
  - 20) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
  - 21) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
  - 22) do dostosowania wymagań do możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 23) do informacji o swoich prawach;
  - 24) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 25) do zapoznania się ze Statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym i innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole;

---

<sup>134</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>135</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>136</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>137</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>138</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>139</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>140</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 26) (uchylony).<sup>141</sup>
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń, jego rodzic (opiekun prawny) a także każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista w Zespole mogą złożyć skargę do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty zajęcia.<sup>142</sup>
    - 2a. Skarga winna być złożona w formie pisemnej lub ustnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Zespołu.<sup>143</sup>
    - 2b. Skarga powinna zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji, a także wskazywać, które z praw zawartych w Statucie lub innych obowiązujących przepisach zostało naruszone.<sup>144</sup>
    - 2c. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.<sup>145</sup>
    - 2d. Rozpatrywanie skargi następuje w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.<sup>146</sup>
    - 2e. Dyrektor może powierzyć rozpatrywanie skarg wyznaczonemu pracownikowi Zespołu.<sup>147</sup>
    - 2f. Podczas rozpatrywania skarg gromadzone są niezbędne materiały.<sup>148</sup>
    - 2g. Usunięcie przyczyny skargi może wstrzymać bieg jej rozpatrywania.<sup>149</sup>
    - 2h. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji.<sup>150</sup>
  3. Zawiadomienie sporządzone przez Dyrektora powinno zawierać wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona w odniesieniu do wszystkich zarzutów wskazanych przez skarżącego. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści ust. 5.<sup>151</sup>
  4. W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Dyrektor może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.<sup>152</sup>
  5. Skarżącemu przysługuje również prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.<sup>153</sup>

---

<sup>141</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>142</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>143</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>144</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>145</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>146</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>147</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>148</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>149</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>150</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>151</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>152</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>153</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

6. (uchylony)<sup>154</sup>
7. (uchylony).<sup>155</sup>

## §54

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, obowiązujących regulaminach oraz innych dokumentach normujących życie Szkoły;
  - 2) punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
  - 3) terminowego wykonywania zadanych prac;
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz właściwego zwracania się do nich;
  - 5) odpowiedzialności za własne zdrowie, życie, higienę oraz rozwój, wystrzegania się szkodliwych nałogów;
  - 6) przychodzenia do Szkoły schludnie i estetycznie ubranym;
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i otoczeniu;
  - 8) dbania o honor i tradycje Szkoły;
  - 9) godnego reprezentowania i promowania Szkoły na zewnątrz;
  - 10) sumiennego wywiązywania się z przydzielonych zadań;
  - 11) uczyć się systematycznie, rozwijać swoje umiejętności oraz starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;
  - 12) nie stosować przemocy, dbać o kulturę słowa w Szkole i poza Szkołą, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych;
  - 13) przestrzegać na terenie Szkoły zasad bhp, przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz regulaminów pracowni;
  - 14) systematycznie informować rodziców o bieżących ocenach i postępach w nauce;
  - 15) dbać o mienie szkolne, własne i innych;
  - 16) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, reagować na zło, współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i Szkole;
  - 17) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli i wychowawców;<sup>156</sup>
  - 18) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
  - 19) (uchylony);<sup>157</sup>
  - 20) dbania o godne zachowanie się poza Szkołą;
  - 21) dbania o piękno mowy ojczystej w Szkole i poza nią;
  - 22) szanować hymn, godło, barwy narodowe oraz symbole i znaki religijne;

---

<sup>154</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>155</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>156</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>157</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- 23) (uchylony);<sup>158</sup>
- 24) przestrzegać tolerancji wobec kolegów innych wyznań i koloru skóry.
2. Zasady zachowania podczas zajęć edukacyjnych – uczniowie:
- 1) (uchylony);<sup>159</sup>
  - 2) zachowują na ławce ład i porządek przez okres trwania zajęć;
  - 3) w czasie lekcji nie jedzą, za wyjątkiem wskazań zdrowotnych (np. cukrzyca);
  - 4) w czasie lekcji wykonują polecenia nauczyciela;
  - 5) chęć wypowiedzi sygnalizują poprzez podniesienie ręki;<sup>160</sup>
  - 6) podczas trwania lekcji nie korzystają z urządzeń elektronicznych za wyjątkiem wykorzystania ich za zgodą nauczyciela;
  - 7) (uchylony);<sup>161</sup>
  - 8) po zakończeniu lekcji pozostawiają klasę w należytym porządku;
  - 9) po zakończonych zajęciach udają się na oddział lub na inne zajęcia, zachowując zasady bezpieczeństwa.
3. Rażąco naruszanie przez ucznia przepisów zobowiązuje wychowawcę oddziału do poinformowania pedagoga szkoły i rodziców (prawnych opiekunów). Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę i wspólnie z wychowawcą oddziału i rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala zasady dalszego postępowania, ujmując je w formę kontraktu.<sup>162</sup>
4. Nieobecności uczniów usprawiedliwia wychowawca oddziału po uzyskaniu informacji od pielęgniarki oddziałowej o przyczynie nieobecności ucznia. Jeżeli nieobecność ucznia nie zostanie potwierdzona przez pielęgniarkę godziny te zostaną wpisane do zaświadczenia jako nieusprawiedliwione.
5. (uchylony).<sup>163</sup>
6. (uchylony).<sup>164</sup>
7. (uchylony).<sup>165</sup>

#### §54a<sup>166</sup>

1. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły należy:
  - 1) zakaz z ich korzystania podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, uroczystości, zajęć pozalekcyjnych a także przemieszczania się z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
  - 2) wyłączenie lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób); .
2. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu

<sup>158</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>159</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>160</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>161</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>162</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>163</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>164</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>165</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>166</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.



wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie;

3. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.
4. Na terenie Szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody osoby lub osób filmowanych, fotografowanych lub nagrywanych oraz upubliczniania nagranych materiałów.
5. Podczas pobytu ucznia w Szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę oddziału, pielęgniarkę i sekretariat Zespołu.
6. W przypadku podejrzenia o popełnieniu przez ucznia na terenie Szkoły czynu karalnego z wykorzystaniem telefonu lub innego urządzenia elektronicznego Dyrektor informuje o tym fakcie policję.

#### § 54b<sup>167</sup>

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Na co dzień, podczas zajęć szkolnych uczniów:
  - 1) nosi schludne i czyste ubrania;
  - 2) na wierzchnim ubiorze, torbie, plecaku itp. nie prezentuje symboli lub napisów wulgarnych, nawołujących do pogardy, nienawiści lub przemocy, propagujących używki (również w językach obcych);
  - 3) nie nosi w Szkole symboli lub szalików kibicowskich;
  - 4) respektuje całkowity zakaz wykonywania rysunków na ciele pisakami i długopisami;
  - 5) bez uzasadnienia wynikającego ze stanu zdrowia lub pogody, podczas zajęć organizowanych przez Szkołę nie zakłada na głowę czapek, kapturów itp.;
  - 6) zakłada bezpieczne obuwie zamienne z podeszwami nie brudzącymi podłóg;
  - 7) dba, aby jego włosy były czyste.;
3. Ozdoby noszone na terenie Szkoły powinny być niezagrażające bezpieczeństwu tak ucznia, jak i innych osób.
4. Podczas uroczystości szkolnych, ważnych wydarzeń w życiu Szkoły, egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminu ósmoklasisty obowiązuje ucznia strój galowy:
  - 1) w przypadku dziewcząt – biała klasyczna bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie;
  - 2) w przypadku chłopców - biała klasyczna koszula z długim lub krótkim rękawem, ciemne eleganckie spodnie lub garnitur.

#### § 55

1. Uczeń ma prawo do otrzymania nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, frekwencję, pracę na rzecz Szkoły, odwagę i inne pozytywne działania.
2. Uczeń może zostać nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela wobec całej klasy bądź grupy

---

<sup>167</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

- wychowawczej;
  - 2) pochwałą Dyrektora na apelu;
  - 3) dyplomem uznania;
  - 4) nagrodą rzeczową;
  - 5) listem pochwalnym do rodziców i szkoły macierzystej;
  - 6) uroczystym wręczeniem świadectwa z wyróżnieniem i/lub nagrody wobec społeczności uczniowskiej.<sup>168</sup>
- 2a. Uczniowie kończący Szkołę, którzy w klasyfikacji końcowej uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania otrzymują nagrodę książkową.<sup>169</sup>
  3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.<sup>170</sup>
  4. Zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni.<sup>171</sup>
  5. Po rozpatrzeniu zasadności zastrzeżenia nagroda może być utrzymana, zmieniona lub anulowana.<sup>172</sup>
  6. W związku z decyzją Dyrektora przysługuje rodzicom ucznia prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.<sup>173</sup>

## § 56

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 54, § 54a i § 54b.<sup>174</sup>
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
  - 2) upomnieniem Dyrektora;
  - 3) naganą Dyrektora;
  - 4) zawieszeniem prawa ucznia do uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, zabawach szkolnych, wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, a także reprezentowania Szkoły podczas konkursów i zawodów (Dyrektor).<sup>175</sup>
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.<sup>176</sup>
4. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz samego ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego,

<sup>168</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>169</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>170</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>171</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>172</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>173</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>174</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>175</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>176</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.<sup>177</sup>

5. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
  - 1) przejawy agresji fizycznej i psychicznej wobec rówieśników lub dorosłych (w tym m.in. obrażanie, obmawianie, wyzywanie, zastraszanie, przemoc fizyczna i pobicie);
  - 2) wyzywające i impertynenckie zachowanie wobec dorosłych (w tym nauczycieli i pracowników Szkoły);
  - 3) kradzieże;
  - 4) kłamstwo, w tym fałszowanie dokumentów szkolnych, podpisów rodziców itp.;
  - 5) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy;
  - 6) wnoszenie na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i niebezpiecznych narzędzi;
  - 7) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub środków odurzających;
  - 8) namawianie innych do niewłaściwego zachowania;
  - 9) niszczenie mienia szkolnego, prywatnego innych osób oraz publicznego.<sup>178</sup>
6. Udzielone kary odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym. 179
7. Dyrektor może zawiesić karę na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy oddziału lub członka Rady Pedagogicznej.<sup>180</sup>
8. O udzielonej uczniowi karze, wymienionej w ust. 2 pkt. 2 wychowawca oddziału, a wymienionej w ust. 2 pkt. 3, 4, 5 Dyrektor, powiadamia rodziców na piśmie.<sup>181</sup>
9. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.<sup>182</sup>
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego wniesienia.<sup>183</sup>
11. Po rozpatrzeniu zasadności odwołania kara może być utrzymana, obniżona lub anulowana.<sup>184</sup>
12. Decyzja o utrzymaniu kary powinna być uzasadniona na piśmie.<sup>185</sup>
13. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, przy czym rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych instytucji publicznych, rozpatrujących tego typu skargi w trybie określonym w odrębnych przepisach.<sup>186</sup>

---

<sup>177</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>178</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>179</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>180</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>181</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>182</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>183</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>184</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>185</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>186</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

## § 57<sup>187</sup>

1. W przypadkach:
  - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
  - 2) stosowania przez ucznia agresji fizycznej i psychicznej, a w szczególności przypadki pobicia lub znęcania się psychicznego nad innymi uczniami;
  - 3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
    - Dyrektor może wystąpić do ordynatora oddziału (w podmiocie leczniczym), na którym przebywa uczeń o jego wypisanie z podmiotu leczniczego lub do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
2. Powodem wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. nie może być jedno zdarzenie czy kłopoty wychowawcze, z którymi Szkoła nie może sobie poradzić, ale udokumentowany ich ciąg świadczący w szczególności o rażącym i nagminnym naruszaniu norm i zasad obowiązujących w Szkole lub demoralizującym wpływie na innych uczniów.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.
5. W przypadku wypisania ucznia z podmiotu leczniczego uczeń wraca do szkoły macierzystej, w której kontynuuje naukę.

## § 58

(uchylony).<sup>188</sup>

## § 59

(uchylony).<sup>189</sup>

## § 60

(uchylony).<sup>190</sup>

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

## § 61

1. Szkoła posiada własny sztandar, który znajduje się w zamkniętej gablocie w holu szkolnym.
2. Sztandarem jest kwadratowy płat tkaniny - dwustronnie haftowany o wymiarach 100cm x

---

<sup>187</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>188</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>189</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>190</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

100cm umieszczony na drzewcu zwieńczonym głowicą w formie Godła Rzeczypospolitej Polskiej wykonanego w srebrnym metalu. Drzewiec sztandaru o długości 230cm i średnicy 3,5 cm, wykonany jest z drewna bukowego. Złożony jest z dwóch części połączonych żółtą, metalową tuleją. Drzewiec wykończony jest elementami mosiężnymi. Boki sztandaru, z wyjątkiem boku ze strony drzewca, obszyte są frędzlami koloru złotego.

3. Rewers sztandaru jest wykonany z atłasu w kolorze czerwonym. W części centralnej umieszczone jest godło państwowe – biały orzeł z głową zwróconą do drzewca, z dumnie rozpostartymi skrzydłami, który symbolizuje dążenie do najwyższego lotu, gotowość do pokonywania przeszkód i trudności. Głowa jest ozdobiona złotą koroną. Orzeł wysokości 25 cm haftowany jest srebrnym szycem, zaś korona, dziób i szpony złotym. Niosą one podstawowe i najważniejsze wartości, które Szkoła powinna kształtować u młodych obywateli.
4. Prawa strona sztandaru to atłasowy płąt w kolorze srebra. Symbolizuje on wytrwałość, niezawodność, rycerskość, honor, mądrość i lojalność. Ludzie wybierający kolor srebra są wrażliwi na ludzką krzywdę. W części centralnej umieszczono logo Orderu Uśmiechu – jedynego na świecie odznaczenia przyznawanego dorosłym przez dzieci za działania przynoszące dzieciom radość. Logo otaczają niebieskie kwiaty ze złotymi liśćmi nawiązującymi do wstążki orderu i wyhaftowany niebieską nicią napis: Szkoła Podstawowa w Rabce Zdroju im. Kawalerów Orderu Uśmiechu.
5. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny i stanowi integralną część z tradycjami Szkoły i przyjętym harmonogramem uroczystości szkolnych.
6. Ceremoniał szkolny określa zasady zachowania się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych. Ceremoniał poszczególnych uroczystości uzależniony jest od charakteru uroczystości, organizatora oraz specyfiki miejsca.
7. Udział sztandaru i flagi państwowej w uroczystościach na terenie Szkoły:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 2) ślubowanie klas pierwszych
  - 3) obchody świąt państwowych, uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości,
  - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
8. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez Dyrektora scenariuszem.
9. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym i flagowym to najbardziej honorowa funkcja w Szkole, w jego składzie winni znaleźć się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego szacunku.
10. W przypadku uroczystości odbywających się poza terenem szkoły w skład pocztu mogą wchodzić wybrani przez Dyrektora nauczyciele.
11. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego, po trzy osoby w każdym.
12. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani w mundurek galowy pocztu sztandarowego.
13. Insygnia pocztu sztandarowego:
  - 1) białoczerwone szarfy, obszyte złotymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów (założone przez prawe ramię),

- 2) białe rękawiczki.
14. Hymn państwowy wykonywany jest na początku wszystkich ważnych uroczystości szkolnych, na których występuje poczet sztandarowy.
15. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego i pocztu flagowego określa Ceremoniał Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rabce Zdroju im. Kawalerów Orderu Uśmiechu wchodzącej w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce.
16. Dla osób fizycznych, instytucji, firm lub organizacji szczególnie zasłużonych dla Szkoły przyznaje się tytuł honorowy Przyjaciół Szkoły Uzdrawiskowej.<sup>191</sup>
17. Zasady przyznawania honorowego tytułu Przyjaciół Szkoły Uzdrawiskowej określa regulamin.<sup>192</sup>

## § 62

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
  - 1a. Stosowanie pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.<sup>193</sup>
  - 1b. Szczegółowe, wewnętrzne zasady związane z używaniem, zamawianiem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem pieczęci w Szkole, w tym pieczęci urzędowych ustala Dyrektor.<sup>194</sup>
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.<sup>195</sup>
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Stan prawny na dzień 16 grudnia 2022 r.

---

<sup>191</sup> Uchwała nr 8/2021; 15.09.2021 r.

<sup>192</sup> Uchwała nr 8/2021; 15.09.2021 r.

<sup>193</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>194</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.

<sup>195</sup> Uchwała nr 23/2022; 16.12.2022 r.