

Tekst ujednolicony
Statutu Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce

po zmianach dokonanych:

- 1) w dniu 29.11.2017 r. (uchwała nr 11/2017);
- 2) w dniu 14.09.2018 r. (uchwała nr 9/2018);
- 3) w dniu 29.11.2019 r. (uchwała nr 18/2019);
- 4) w dniu 30.06.2022 r. (uchwała nr 3/2022);
- 5) w dniu 16.12.2022 r. (uchwała nr 22/2022).

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i typ Zespołu	3
Rozdział 2: Cele i zadania Zespołu	5
Rozdział 3: Organy Zespołu	6
Rozdział 4: Organizacja Zespołu	11
Rozdział 5: Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Zespołu	20
Rozdział 6: Współpraca Zespołu z „Uzdrowiskiem-Rabka” S.A., Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc – Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju oraz poradniami specjalistycznymi służby zdrowia	29
Rozdział 7: Uczniowie Zespołu	31
Rozdział 8: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	32
Rozdział 9: Postanowienia końcowe	33

Rozdział 1 **Nazwa i typ Zespołu**

§ 1^{1, 2}

1. Zespół Szkół Uzdrawiskowych w Rabce zwany dalej „Zespołem” jest zespołem szkół, w skład którego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rabce Zdroju;
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Rabce Zdroju.
2. Pełna nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu, oprócz nazwy tej szkoły zawiera nazwę Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają zgodnie z własnymi statutami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

§ 2^{3, 4}

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rabce Zdroju wchodzącą w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 2) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Rabce-Zdroju wchodzące w skład Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Liceum;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 8) wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 9) wychowankach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły Podstawowej i Liceum uczestniczących w zajęciach wychowawczych prowadzonych przez Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Uzdrawiskowych w Rabce;
- 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 11) wychowawcach oddziału – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 14) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 15) szkole macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową, do której uczęszczał uczeń przed przyjęciem do szkoły wchodzącej w

¹ Uchwała nr 9/2018; 14.09.2018 r.

² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³ Uchwała nr 9/2018; 14.09.2018 r.

⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- skład Zespołu i w której w dalszym ciągu figuruje, jako uczeń tej szkoły;
- 16) terenie Zespołu lub pomieszczeniach Zespołu - należy przez to rozumieć teren lub pomieszczenia Uzdrowiska lub Instytutu, w których zgodnie z umowami z placówkami leczniczymi organizowane są zajęcia edukacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3

Przy Zespole Szkół Uzdrowiskowych działa Zespół Pozalekcyjny Zajęć Wychowawczych, zwany dalej Zespołem Pozalekcyjnym.

§ 4⁵

W nazwach Szkoły Podstawowej i Liceum umieszczonych na tablicach urzędowych, dokumentach szkolnych, a także pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa opuszcza się wyraz „Specjalna”.

§ 5⁶

Zespół ma siedzibę w Rabce-Zdroju, przy ul. Słowackiego 10.

§ 6⁷

Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze szkół wchodzących w skład Zespołu prowadzone są w budynkach podmiotów leczniczych „Uzdrowisko-Rabka” S.A. w Rabce Zdroju zwanym dalej „Uzdrowiskiem” oraz Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc - Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju zwanym dalej „Instytutem.”

§ 7⁸

Rekrutacja uczniów do Zespołu Szkół odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności pacjentów Uzdrowiska i Instytutu. Do Liceum Ogólnokształcącego mają prawo uczęszczać pacjenci ww. podmiotów leczniczych przebywający w danym okresie na leczeniu oraz młodzież, która ze względu na stan zdrowia wymaga ciągłego leczenia. Dodatkowe kryteria określa Organ Prowadzący.

§ 8

Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Małopolskie.

§ 9

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶ Uchwała nr 3/2022; 30.06.2022 r.

⁷ Uchwała nr 3/2022; 30.06.2022 r.

⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

Rozdział 2 **Cele i zadania Zespołu**

§ 10⁹

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki, a także zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Zespół zapewnia wszystkim dzieciom i uczniom optymalne i bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę dla rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego, rozwijania talentów i osiągania sukcesów na miarę ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej, w odniesieniu do hierarchii wartości ogólnoludzkich. Zadanie to realizowane jest zgodnie z zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa, a także zobowiązaniami, wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

§ 10a¹⁰

Szczegółowe cele i zadania Zespołu określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum, przy czym:

- 1) głównym celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, poprzez łagodne wprowadzenie w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) głównym celem kształcenia w Liceum jest stworzenie fundamentu wykształcenia, umożliwiającego zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich doskonalenie lub modyfikowanie, otwierające proces uczenia się przez całe życie.

§ 10b¹¹

Do najważniejszych zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie uczniom będącym pacjentami Uzdrawiska i Instytutu prawa do nauki;
- 2) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;
- 3) wspomaganie procesu terapeutycznego uczniów;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem oraz wspomaganie w dostępnym nauczycielom (wychowawcom) zakresie, w procesie leczenia i rewalidacji;
- 5) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 6) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Liceum;
- 7) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 8) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu;

⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 10) zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu;
- 11) zapewnienie podtrzymywania wartości kultury, tożsamości narodowej, językowej, religijnej;
- 12) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów, w szczególności przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.

§ 10c¹²

Przy realizacji zadań Zespół uwzględni następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) przestrzegane są regulaminy obowiązujące w Uzdrawisku i Instytucie, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) organizacja zajęć dostosowana jest do stanu zdrowia i możliwości uczniów;
- 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany.

§ 11^{13, 14}

1. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez: szkolne programy wychowawczo-profilaktyczne dla Szkoły Podstawowej i Liceum, zestawy programów nauczania oraz plan pracy Zespołu.
2. Szkolne zestawy programów nauczania, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Liceum obejmują całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego.
3. Programy wychowawczo-profilaktyczne, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Liceum obejmują wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i wychowanków.
4. Szczegółowe zasady dopuszczania programów nauczania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z dopuszczaniem programów nauczania określa Dyrektor w zarządzeniu.
6. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz plany zajęć pozalekcyjnych dopuszcza Dyrektor.

Rozdział 3 **Organy Zespołu**¹⁵

§ 12

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;¹⁶
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) (uchylony).¹⁷

¹² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 13

1. Do kompetencji i zadań Dyrektora należy w szczególności:¹⁸
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentowanie ich na zewnątrz;¹⁹
 - 2) opracowywanie dokumentów organizacyjno-programowych;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu;²⁰
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami szkół wchodzących w skład Zespołu oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;²¹
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;²²
 - 6) przygotowanie planu finansowego Zespołu;²³
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników, w szczególności decydowanie w sprawach ich zatrudnienia i zwolnienia, przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych;
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 10) ustalanie z prezesem Uzdrowiska oraz dyrektorem Instytutu kierunków i zasad współpracy kadry pedagogicznej z personelem służby zdrowia;
 - 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i służbą zdrowia;²⁴
 - 12) ustalanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu;²⁵
 - 13) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 14) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) właściwa organizacja egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego;²⁶
 - 17) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu oraz egzekwowanie przestrzegania bezpieczeństwa i dyscypliny pracy;²⁷
 - 18) informowanie władz samorządowych, na której terenie mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat o przyjęciu go do szkoły wchodzącej w skład Zespołu w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informowanie tych władz o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian;²⁸
 - 19) dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku

¹⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;²⁹

- 20) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych z zapewnieniem, co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 22) stwarzanie warunków do działania w Szkole Podstawowej i Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu.^{30, 31}
- 1a. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu.³²
 2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez Dyrektora inny członek Rady Pedagogicznej.³³

§ 14

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, a także wychowawcy tworzący Zespół Pozalekcyjny.³⁴
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.³⁵
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrania, w szczególności tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.³⁶
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.³⁷

§ 15

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:³⁸

- 1) przygotowanie projektu Statutu Zespołu, Szkoły Podstawowej i Liceum oraz uchwalanie ich zmiany;³⁹
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum;⁴⁰

²⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁰ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

³¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

³⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych realizowanych w Szkole Podstawowej i Liceum;⁴¹
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;⁴²
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum;⁴³
- 7) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 8) uchwalanie programów wychowawczo – profilaktycznych Szkoły Podstawowej i Liceum;^{44, 45}
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą Podstawową i Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.⁴⁶

§ 16

1. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności;
 - 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;⁴⁷
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;⁴⁸
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom pracującym w Zespole odznaczeń, nagród i wyróżnień;⁴⁹
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom Zespołu stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;⁵⁰
 - 5) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu;
 - 6) zamiar powierzenia lub przedłużenia powierzenia przez Dyrektora stanowiska Wicedyrektora Zespołu lub Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkołach wchodzących w skład Zespołu zaproponowanego przez nauczycieli programów nauczania;⁵¹
 - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.⁵²

§ 17

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego lub cofnięcie obowiązków wychowawcy.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

⁴¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁴ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁴⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁴⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Zespołu.

§19

1. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady na wniosek organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Zespołu.

§ 20⁵³

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one sprzeczne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21⁵⁴

Zadania i obowiązki przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Uzdrowiskowych w Rabce”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 22^{55, 56}

(uchylony).

§ 23

1. Celem współdziałania organów Zespołu jest jak najlepsze wypełnianie zadań Zespołu w zakresie: kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
3. Każdy z organów Zespołu ma prawo do prowadzenia tablicy informacyjnej w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zespołu.
4. Organy informują się wzajemnie o swoich działaniach:
 - 1) poprzez tablice informacyjne, ogłoszenia i informacje Dyrektora Zespołu;

⁵³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁵ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁵⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 2) podczas wspólnych zebrań;
- 3) (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).

§24

1. (uchylony).⁵⁷
2. W przypadku powstania sporu między organami Zespołu są one zobowiązane do:⁵⁸
 - 1) spotkania się, rozmawiania i dążenia do rozstrzygnięcia sporu;
 - 2) wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na gruncie prawa oraz własnych kompetencjach.
3. Organem rozstrzygającym spór jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
4. W przypadku sporu między Dyrektorem a pozostałymi organami stosuje się ustalenia określone w ust. 2.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu kompetencyjnego można wystąpić do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty o jego ostateczne rozstrzygnięcie.
6. W sprawach konfliktowych spór rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu stron. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego w zakresie ich właściwości rzeczowej.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu

§ 25⁵⁹

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Rada Pedagogiczna może dokonać przesunięcia daty zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego okresu nauki na wrześnieowym posiedzeniu tej Rady.

§ 26⁶⁰

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Zespołu. Zawartość tego arkusza określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.⁶¹
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.⁶²
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii

⁵⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁵⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁰ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁶¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

Małopolskiego Kuratora Oświaty.⁶³

4. (uchylony).⁶⁴
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego Arkusza organizacji stosuje się odpowiednio ustępy 2-3.

§ 27⁶⁵

Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu.

§ 28⁶⁶

1. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym:
 - 1) zasady przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) minimalna i maksymalna ilość uczniów w oddziałach, a także w grupach na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) podstawowe formy pracy z uczniami, długość jednostki lekcyjnej oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 4) zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizacja i formy współdziałania rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w tym informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
 - 6) zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków pracy;
 - 7) organizację dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 8) organizację biblioteki szkolnej;
 - 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 10) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
 - 11) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego (o ile zostały ustanowione) – zostały określone w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

§ 29⁶⁷

(uchylony).⁶⁸

§ 30

(uchylony).⁶⁹

⁶³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁷ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁶⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁶⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 31

(uchylony).⁷⁰

§ 32

(uchylony).⁷¹

§ 33⁷²

Organizacja i formy współdziałania Szkół wchodzących w skład Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

§34⁷³

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Szkoły Podstawowej i Liceum, pracowników Zespołu, a także ochrony mienia, pomieszczenia budynku przy ul. Słowackiego 10 objęte są szczególnym nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, zwanych dalej monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu.
3. Monitoring nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 5) przebieralni
 - chyba że stosowanie monitoringu wizyjnego w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, a także zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Dyrektor informuje uczniów i pracowników Zespołu o wprowadzeniu lub rozszerzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w Zespole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem (rozszerzeniem) monitoringu wizyjnego.
7. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

⁷⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

8. Budynek, o którym mowa w ust. 1 oraz pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym posiadają oznaczenie „obiekt monitorowany”.

§35^{74, 75}

1. Uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Województwa Małopolskiego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Województwa Małopolskiego określa uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz ustawa o systemie oświaty.
8. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
9. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.

§ 36

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna Biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań statutowych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.⁷⁶
2. Biblioteka zajmuje odrębne pomieszczenie, które umożliwia bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie zbiorów, oraz umożliwia realizację przypisanych bibliotece zadań.
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy Zespołu, uczniowie szkoły Podstawowej i Liceum, ich rodzice, pracownicy służby zdrowia i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.⁷⁷

⁷⁴ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁷⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 37

Szczegółowe zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 6) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, bibliotek mediów;
- 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacyjnego o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Zespole;
- 9) prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów Zespołu;
- 10) organizacja konkursów, wystaw nowości książkowych dla uczniów oraz nauczycieli Zespołu;
- 11) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 38

1. Pracą biblioteki kieruje zatrudniony w Zespole nauczyciel bibliotekarz.⁷⁸
2. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiednie przechowanie i zabezpieczenie księgozbioru;
 - 2) dbanie o powiększenie księgozbioru;
 - 3) wypożyczanie i udostępnianie zasobów biblioteki;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i zajęć bibliotecznych;
 - 5) prowadzenie ewidencji wypożyczonych książek;
 - 6) prowadzenie księgi inwentaryzacyjnej przychodów i ubytków.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:^{79, 80}
 - 1) gromadzenie i katalogowanie zbiorów i materiałów edukacyjnych;
 - 2) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów;
 - 3) udostępnianie zasobów bibliotecznych;
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 5) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
 - 6) prowadzenie zajęć z poszczególnymi uczniami, grupami i oddziałami;⁸¹
 - 7) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną przez prowadzenie lekcji bibliotecznych wg przyjętego planu;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania i rozwijania kultury czytelniczej z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych;

⁷⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁷⁹ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁸⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁸¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 10) współpraca z rodzicami uczniów, samorządem uczniowskim, organizacjami działającymi w szkole i kołami zainteresowań;
 - 11) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. przez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych;
 - 12) inwentaryzacja i zabezpieczanie zbiorów;
 - 13) uzgadnianie stanu majątkowego z Dyrektorem;
 - 14) realizowanie ogólnopolskich akcji i programów.
4. Nauczyciel bibliotekarz:⁸²
- 1) współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
 - b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze;
 - 2) umożliwia uczniom:
 - a) korzystanie ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - b) bezpośredni dostęp do książek przez odpowiednią do wieku i zainteresowań ekspozycję zbiorów w bibliotece,
 - c) otrzymanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) z dysfunkcjami wzroku korzystanie z czytników do e-booków,
 - e) korzystanie z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - f) korzystanie na zajęciach czytelniczych księgozbioru podręcznego,
 - g) spędzającym czas w czytelni objęcie indywidualną opieką;
 - 3) współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - c) przysposabiania uczniów do wyszukiwania, selekcji i opracowywania informacji,
 - d) organizowania konkursów, wystaw i imprez czytelniczych;
 - e) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - f) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - g) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 4) nauczycielom i innym pracownikom Zespołu:
 - a) umożliwia złożenie zamówienia na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne
 - b) przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
 - c) umożliwia korzystanie ze zbiorów gromadzonych w bibliotece, komputerów, Internetu, urządzenia wielofunkcyjnego (drukarki, ksero, skaner),
 - d) przedstawia informację o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 5) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:

⁸² Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

- a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
- b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
- c) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych;
- 6) umożliwiała rodzicom i opiekunom:
 - a) korzystanie ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) pozyskiwanie wiedzy o aktywności czytelniczej ich dzieci,
 - c) wgląd do statutu Zespołu, programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - d) korzystanie z komputerów i Internetu, o ile nie zakłóca to funkcjonowania biblioteki;
- 7) współpracuje z innymi bibliotekami:
 - a) współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - b) przez wymianę informacji na temat promocji czytelnictwa u uczniów, nowych metod i form pracy z czytelnikami,
 - c) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji;
- 8) współpracuje z Miejską Biblioteką Publiczną, poprzez umożliwianie uczniom:
 - a) udziału w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udziału w konkursach poetyckich i plastycznych,
 - c) udziału w spotkaniach z pisarzami.⁸³

§ 39⁸⁴

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Podjęcie działalności w szkole wchodzącej w skład Zespołu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, wyznaczeniu nauczyciela – opiekuna oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

§ 39a^{85, 86}

1. W Zespole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu przebywający na leczeniu w Uzdrawisku.
3. Świetlica jest czynna w godzinach pracy Zespołu.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
5. Do głównych zadań świetlicy należy:

⁸³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁵ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁸⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 1) właściwa organizacja czasu wolnego przed i po zabiegach leczniczych oraz w przerwach między lekcjami wynikającymi z organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) zapewnienie opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii, etyki lub inne zajęcia oraz w ramach zastępstw bieżących;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 5) organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 6) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 7) rozwijanie samodzielności;
 - 8) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 9) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. Dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 16.
7. Uczniów na świetlicę przyprowadza nauczyciel świetlicy lub wychowawca, rodzic lub pracownik służby zdrowia w zależności od harmonogramu zabiegów leczniczych i planu lekcji.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego na świetlicy należy:
- 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) przestrzeganie zasad obowiązujących na świetlicy i stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
9. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 2) kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą świetlicy i jej organizowanie;
 - 3) opracowywanie planów pracy zgodnych z kalendarzem imprez szkolnych;
 - 4) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami w organizowaniu imprez kulturalnych i rozrywkowych;
 - 5) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy;
 - 6) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje w świetlicy.

§ 40

(uchylony).⁸⁷

§ 41⁸⁸

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (zwanymi dalej „poradniami”), w tym poradniami specjalistycznymi, w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielaniu rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem

⁸⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁸⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

młodzieży, a także w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły podstawowej i Liceum.

2. Efektem diagnozowania przez poradnię uczniów jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub indywidualnego nauczania uczniów.
3. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole Podstawowej lub Liceum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
4. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi w formułowaniu wniosku lub kompletowaniu niezbędnej dokumentacji.
5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia niepełnoletniego poradnia może zwrócić się do Dyrektora o wydanie opinii nauczycieli lub/i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej lub Liceum, informując o tym osobę składającą wniosek.
6. Na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia poradnia przekazuje kopię opinii do właściwej szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
7. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole podstawowej lub Liceum, wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski wynikające z okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
8. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 7 wynika, że mimo udzielanej pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole wchodzącej w skład Zespołu, Dyrektor, za zgodą rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
9. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 8, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole wchodzącej w skład Zespołu lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w Szkole Podstawowej lub Liceum, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach wynikających z okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 7.

§ 42⁸⁹

W celu zapewnienia opieki wychowawczej, stosownie do potrzeb przebywających na leczeniu dzieci w Zespole został utworzony Zespół Pozalekcyjny.

⁸⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 43

1. Pracę Zespołu Pozalekcyjnego organizuje się w czasie uzgodnionym z Dyrektorem.
2. O udziale dziecka w zajęciach Zespołu Pozalekcyjnego decyduje lekarz.
3. W skład Zespołu Pozalekcyjnego wchodzi wychowawcy oraz Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego.
4. W Zespole Pozalekcyjnym można utworzyć stanowisko kierownika, jeżeli liczba dzieci wynosi co najmniej 60 osób.
5. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu, który określa jego zakres obowiązków. Zadania kierownika określa § 50 Statutu.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Pozalekcyjnego jest grupa wychowawcza, która powinna wynosić do 16 wychowanków, a w przypadku dzieci ze sprzężonymi dysfunkcjami lub z zaburzeniami psychicznymi za zgodą organu prowadzącego liczba może ulec zmniejszeniu.^{90, 91}
7. Działalnością wychowawczą w ramach Zespołu Pozalekcyjnego objęte są dzieci 7 dni w tygodniu przez cały rok kalendarzowy w wymiarze 35 godzin dla grupy wychowawczej tygodniowo w rozliczeniu rocznym.⁹²
8. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.⁹³
9. Działania, o których mowa w ust. 7 są realizowane w szczególności w formie:⁹⁴
 - 1) odrabiania lekcji;
 - 2) zajęć wychowawczych, oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnemuzycznych, gier i zabaw;
 - 3) spacerów, wycieczek, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.⁹⁵

§ 44⁹⁶

(uchylony).⁹⁷

§ 44a⁹⁸

(uchylony).⁹⁹

§ 44b¹⁰⁰

(uchylony).¹⁰¹

⁹⁰ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁹² Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹³ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹⁴ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁶ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

⁹⁸ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

⁹⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁰ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁰¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

Rozdział 5

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Zespołu

§ 45

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

§ 46¹⁰²

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Funkcję Wicedyrektora powierza i z funkcji odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor w szczególności:¹⁰³
 - 1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 3) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - 4) współpracuje z ramienia Dyrektora ze służbą zdrowia;
 - 5) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora nauczycieli;
 - 6) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad Szkołą;
 - 7) wymaga od nauczycieli zasad etyki zawodowej i dyscypliny pracy;
 - 8) tworzy właściwy klimat dla pracy pedagogicznej i doskonalenia metodycznego i merytorycznego nauczycieli oraz atmosfery wychowawczej w szkole;
 - 9) (uchylony).¹⁰⁴
4. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności ustalonym przez Dyrektora. Dokument ten znajduje się w teczce akt osobowych.

§ 46b

(uchylony).¹⁰⁵

§ 47¹⁰⁶

1. Specyfika pracy dydaktyczno-wychowawczej w Szkołach działających przy podmiotach leczniczych wymaga od nauczycieli i wychowawców:¹⁰⁷
 - 1) ogólnej znajomości stanu psychicznego i sytuacji socjalnej każdego ucznia;
 - 2) znajomości ogólnych zasad leczenia i usprawniania w placówce oraz szczególnych zasad pracy rewalidacyjnej;

¹⁰² Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁰³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁰⁶ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 3) ustalenia i realizacji indywidualnych dostosowań w pracy dydaktyczno-wychowawczej opartej na potrzebach i możliwościach ucznia, jego zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych;¹⁰⁸
 - 4) współdziałania z personelem służby zdrowia w wyrabianiu u wychowanków czynnej postawy wobec procesu leczenia;¹⁰⁹
 - 5) współdziałania w porozumieniu ze specjalistą prowadzącym określone formy zajęć na terenie Zespołu (psycholog, pedagog) oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków w przygotowaniu ich powrotu do własnego środowiska i szkoły macierzystej;
 - 6) współdziałania z pracownikami służby zdrowia we wdrażaniu wychowanków do przestrzegania bezpieczeństwa, czystości i higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach oraz do poszanowania inwentarza i materiałów przeznaczonych do bezpośredniego użytkowania przez dzieci.
2. Nauczyciele i wychowawcy prowadzący działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
 3. (uchylony).¹¹⁰
 4. Nauczyciele i wychowawcy tworzą warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji ucznia do środowiska Uzdrawiska, Instytutu i Zespołu.¹¹¹
 5. Nauczyciele i wychowawcy obowiązani są w szczególności do:¹¹²
 - 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonymi im stanowiskami oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową lub Liceum;¹¹³
 - 2) prawidłowego i terminowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
 - 3) przestrzegania tajemnicy służbowej;
 - 4) przestrzegania prawa oświatowego, przepisów ppoż., bhp, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora;
 - 5) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 7) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 8) kształtowania u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;¹¹⁴
 - 9) (uchylony);¹¹⁵
 - 10) (uchylony);¹¹⁶
 - 11) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 12) zapoznania się z:

¹⁰⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- a) ogólnymi zasadami leczenia i rehabilitacji dzieci stosowanymi w Uzdrawisku i Instytucie,
 - b) jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) informacjami zawartymi w dokumentacji pedagogicznej, psychologicznej i medycznej dziecka;¹¹⁷
- 13) planowania pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;¹¹⁸
 - 14) rzetelnego przygotowywania się do zajęć i prowadzenia ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;¹¹⁹
 - 15) współdziałania w porozumieniu ze specjalistą prowadzącym określone formy zajęć na terenie Zespołu (psycholog, pedagog, nauczyciel wspomagający) oraz z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków;¹²⁰
 - 16) dbania o poprawność językową uczniów;¹²¹
 - 17) tworzenia warunków wspomagających rozwój dziecka i przygotowanie go do możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez:
 - a) organizowanie pomocy w przewycięzaniu przez uczniów niepowodzeń szkolnych,
 - b) stosowanie odpowiednio dobranych metod, form pracy i środków dydaktycznych ułatwiających dziecku percepcję treści programowych oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - c) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego,
 - d) wdrażanie do różnych form życia zespołowego,
 - e) wyrabianie zaradności życiowej,
 - f) rozładowanie lęku przed chorobą i jej następstwami,
 - g) uczenie aktywnego udziału w procesie rehabilitacji;¹²²
 - 18) oceniania pracy dziecka w sposób bezstronny, obiektywny i indywidualizowany, zgodny z obowiązującymi przepisami i szkolnym systemem oceniania;¹²³
 - 19) przygotowania ucznia do powrotu do środowiska macierzystego;¹²⁴
 - 20) dbania o estetykę sal dydaktycznych, powierzony sprzęt i pomoce naukowe, wzbogacanie własnego warsztatu pracy;¹²⁵
 - 21) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności metodycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami szkół wchodzących w skład Zespołu;¹²⁶
 - 22) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;¹²⁷
 - 23) egzekwowania przestrzegania regulaminów w salach szkolnych;¹²⁸
 - 24) kontrolowania obecności uczniów na każdych zajęciach;¹²⁹

¹¹⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹¹⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹²⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 25) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;¹³⁰
 - 26) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej;¹³¹
 - 27) udziału w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego.¹³²
6. (uchylony).¹³³
 7. Nauczyciel i wychowawca odpowiada w szczególności za:¹³⁴
 - 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania, planu pracy;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach;
 - 5) indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikającą z rozpoznania potencjału każdego ucznia;
 8. Nauczyciel i wychowawca ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
 9. Zadania nauczycieli w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty Szkoły Podstawowej i Liceum.¹³⁵

§ 48^{136, 137}

1. Dyrektor powierza każdy oddział Szkoły Podstawowej i Liceum szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Zakres zadań i kompetencji wychowawcy oddziału określono w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

§ 48a¹³⁸

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym w szczególności zadań związanych z:
 - 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu;
 - 2) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
 - 4) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną - określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

¹³⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁶ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹³⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹³⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 49¹³⁹

1. W Zespole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Zespołu określonych w statucie. W Zespole funkcjonują:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół międzyprzedmiotowy klas IV-VIII;
 - 3) zespół międzyprzedmiotowy Liceum;
 - 4) zespół wychowawców;¹⁴⁰
 - 5) (uchylony).¹⁴¹
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu. W pracach zespołu nauczycieli mogą brać udział również osobyniebędące pracownikami Zespołu.
4. Zespół nauczycieli opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się dwa razy w roku szkolnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor na czas określony: od 1 września do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.¹⁴²
6. Dyrektor może w razie potrzeb powoływać na czas określony lub nieokreślony zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.¹⁴³

§ 50¹⁴⁴

1. (uchylony).¹⁴⁵
2. Funkcję Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego powierza i z funkcji odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Do zadań i odpowiedzialności Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego należy w szczególności:¹⁴⁶
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami;
 - 2) opracowywanie planów pracy wychowawczo-opiekuńczej Zespołu Pozalekcyjnego;
 - 3) organizowanie opieki nad dziećmi wymagającymi szczególnej troski z przyczyn adaptacyjnych, wychowawczych i zdrowotnych;
 - 4) organizowanie procesu wychowania i opieki na zajęciach pozalekcyjnych,¹⁴⁷
 - 4a) tworzenie optymalnych warunków do rozwoju psychofizycznego dziecka, jego przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;¹⁴⁸
 - 5) dbanie o dobrą atmosferę pracy pedagogicznej, współpraca z pionem medycznym;
 - 6) wymaganie od wychowawców zasad etyki zawodowej i dyscypliny pracy;
 - 7) zapewnienie niezbędnej pomocy w prawidłowej adaptacji dziecka do nowych dla niego

¹³⁹ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁴ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁴⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁴⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

warunków sanatoryjno-szpitalnych;¹⁴⁹

- 8) koordynowanie działań wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 9) prowadzenie księgi ewidencji wychowanków;
 - 10) opracowywanie planów urlopów wypoczynkowych dla podległych wychowawców i prowadzenie na bieżąco kart urlopowych;
 - 11) w porozumieniu z Dyrektorem, organizowanie zebrań oddziałowych dotyczących spraw organizacyjnych i szkoleniowych;
 - 12) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów dotyczących spraw interpersonalnych wychowawców, jak również wynikających ze współpracy z pionem medycznym;
 - 13) prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego wykonuje swoje zadania zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności ustalonym przez Dyrektora. Dokument ten znajduje się w teczce akt osobowych.

§ 50a^{150, 151}

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor.
3. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

¹⁴⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁰ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁵¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkół wchodzących w skład Zespołu,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego określa Dyrektor.

§ 50b¹⁵²

(uchylony).¹⁵³

§ 50c¹⁵⁴

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele wspomagający.¹⁵⁵
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb i ocenianie możliwości uczniów wymagających szczególnego wsparcia i opieki;
 - 2) adekwatna do potrzeb i możliwości uczniów indywidualizacja procesu edukacyjnego obejmująca m.in.:
 - a) realizowanie ustalonych wymagań edukacyjnych ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - b) dobór treści nauczania, metod i form pracy,
 - c) przygotowanie pomocy dydaktycznych i narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - d) ocenianie postępów edukacyjnych podopiecznych;
 - 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 4) dbałość o integrację podopiecznych z zespołem klasowym, grupą rówieśniczą;
 - 5) organizowanie dla uczniów wsparcia terapeutycznego w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i zabiegów leczniczych;
 - 6) ocenianie efektów podejmowanych działań;
 - 7) włączanie do współpracy rodziców/opiekunów uczniów:
 - a) przekazywanie im informacji o postępach dzieci, pojawiających się trudnościach oraz zaburzeniach zachowania,
 - b) udzielanie fachowych wskazówek dotyczących pomocy specjalistycznej i metod pracy z dziećmi w warunkach domowych,
 - c) organizowanie specjalistycznego wsparcia dla rodziców w warunkach sanatoryjno-szpitalnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołą macierzystą podopiecznych celem zapewnienia ciągłości i spójności podejmowanych działań edukacyjno-wychowawczo-terapeutycznych;
 - 9) nauczyciel wspomagający prowadzi:
 - a) dziennik pracy, w którym rejestruje swoje działania,
 - b) dokumentację uczniów objętych pomocą.

¹⁵² Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁵³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁴ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁵⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

3. Wszystkie swoje zadania nauczyciel wspomagający realizuje przy ścisłej współpracy z nauczycielami, wychowawcami, z wychowawcą oddziału, prowadzącymi zajęcia edukacyjne, pedagogiem i psychologiem szkolnym.¹⁵⁶

§ 50d¹⁵⁷

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określa regulamin wynagradzania.
4. Liczba pracowników administracji i obsługi podyktowana jest potrzebami Zespołu. Liczbę i rodzaj etatów opracowuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
5. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy.
6. Wszyscy pracownicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do postępowania zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.
7. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
8. Pracownicy administracji to:
 - 1) starszy referent ds. administracji szkoły;¹⁵⁸
 - 2) specjalista ds. kadr;
 - 3) główny księgowy;
 - 4) (uchylony);¹⁵⁹
 - 5) starszy referent ds. płac;
 - 6) (uchylony);¹⁶⁰
 - 7) sekretarz szkoły;¹⁶¹
 - 8) starszy referent ds. uczniowskich;
 - 9) główny specjalista do spraw bhp.¹⁶²
9. Pracownicy obsługi to:
 - 1) konserwator;
 - 2) sprzątaczkę.
10. (uchylony).¹⁶³
11. Do podstawowych zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:¹⁶⁴
 - 1) organizowanie oraz załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, wysyłaniem i techniczną obsługą korespondencji;
 - 2) prowadzenie dokumentacji i ewidencji osobowej uczniów;
 - 3) wydawanie legitymacji i zaświadczeń dla uczniów i nauczycieli;

¹⁵⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁷ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁵⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁵⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

- 4) prowadzenie gospodarki formularzami i drukami oraz świadectwami szkolnymi, łącznie z ewidencją druków ścisłego zarachowania;
 - 5) przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci urzędowych;
 - 6) ewidencja korespondencji, jej klasyfikacja oraz zasady przechowywania akt archiwalnych, które regulują odpowiednie przepisy;
 - 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
12. Do podstawowych zadań starszego referenta ds. administracji należy: obsługa sekretariatu, prowadzenie ksiąg ewidencyjnych uczniów, dokumentacji inwentarzowej.
 13. Do podstawowych zadań starszego specjalisty ds. kadr należy prowadzenie dokumentacji personalnej pracowników Zespołu.
 14. Do podstawowych zadań głównego księgowego należy: odpowiedzialność za całokształt spraw finansowo - księgowych Zespołu.
 15. (uchylony).¹⁶⁵
 16. Do podstawowych zadań starszego referenta do spraw płac należy: naliczanie wynagrodzeń nauczycieli i pracowników administracji i obsługi oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
 17. (uchylony).¹⁶⁶
 18. Do podstawowych zadań sekretarza Zespołu należy: prowadzenie sekretariatu Zespołu, spraw uczniów, sporządzanie sprawozdań.
 19. Do podstawowych zadań starszego referenta do spraw uczniowskich należy: gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania oraz dokumentacji dot. klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 19a) Do podstawowych zadań głównego specjalisty do spraw bhp należy:
 - 1) nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym pomieszczeń i terenu Zespołu;
 - 2) zgodne z przepisami oznakowanie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych;
 - 3) zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich niedociągnięć technicznych, które mogą stanowić zagrożenie zdrowia i życia osób przebywających na terenie Zespołu;
 - 4) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu i pracowników Zespołu.¹⁶⁷
 20. Do podstawowych zadań konserwatora należy: dbanie o należyty stan mienia szkolnego, nadzór nad sprawnością techniczną budynku (w tym instalacji wodnokanalizacyjnej, grzewczej itp.), usuwanie wszelkich usterek technicznych.¹⁶⁸
 21. Do podstawowych zadań sprzątaczkę należy: codzienne sprzątanie sal lekcyjnych, biblioteki, pomieszczeń biurowych, pokoju nauczycielskiego, toalet, korytarzy, szatni, klatki schodowej, windy oraz terenu przed budynkiem Zespołu.

¹⁶⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁶⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

Rozdział 6

Współpraca Zespołu z „Uzdrowiskiem-Rabka” S.A., Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc – Oddział Terenowy w Rabce-Zdroju oraz poradniami specjalistycznymi służby zdrowia¹⁶⁹

§ 51

W opiece nad dziećmi w ich leczeniu, rewalidacji, kształceniu i wychowaniu konieczna jest współpraca i współdziałanie między pracownikami służby zdrowia i pracownikami pedagogicznymi.

§ 52

Dyrektor Zespołu wspólnie z Prezesem „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektorem Instytutu troszcą się o dobrą atmosferę wśród ogółu pracowników oraz rozwijają skutecznie formy współpracy i współdziałania pracowników pedagogicznych oraz służby zdrowia, których celem jest jak najlepsze zaspokojenie potrzeb psychofizycznych dzieci.

§ 53

Dla umożliwienia pełnego i szybkiego poznania przez pedagogów dzieci oddanych pod opiekę, lekarze i pielęgniarki udzielają nauczycielom i wychowawcom niezbędnych informacji o stanie zdrowia każdego dziecka.

§ 54

Prezes „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektor Instytutu mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z uzasadnionym wnioskiem dotyczącym:

- 1) podejmowania nowych form współpracy i współdziałania personelu służby zdrowia z pracownikami pedagogicznymi,
- 2) dokształcania personelu służby zdrowia w zakresie spraw pedagogicznych oraz pracowników pedagogicznych w zakresie spraw leczniczych.

§ 55

Dyrektor Zespołu może wystąpić do Prezesa „Uzdrowisko Rabka” S.A. oraz Dyrektora Instytutu z uzasadnionym wnioskiem dotyczącym:

1. podejmowania nowych form współpracy i współdziałania pracowników pedagogicznych z personelem służby zdrowia;
2. dokształcania pracowników pedagogicznych w zakresie spraw leczniczych oraz personelu lekarsko-pielęgniarskiego w zakresie spraw pedagogicznych.

§ 56¹⁷⁰

(uchylony).¹⁷¹

§ 57

O udziale dziecka w zajęciach szkolnych i wychowawczych decyduje Dyrektor Zespołu za zgodą

¹⁶⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁰ Uchwała nr 18/2019; 29.11.2019 r.

¹⁷¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

lekarza prowadzącego.

§ 58¹⁷²

(uchylony).¹⁷³

§ 59

1. W celu realizacji zadań statutowych Zespół współpracuje z poradniami specjalistycznymi i placówkami służby zdrowia.
2. Po przyjęciu dziecka do Zespołu, Dyrektor Zespołu, nauczyciele oraz wychowawcy w miarę potrzeb są zobowiązani do zapoznania się z dokumentacją medyczną ucznia, prowadzoną przez poradnie, które prowadziły leczenie ucznia.
3. Dyrektor Zespołu oraz nauczyciele zobowiązani są wziąć sugestie i zalecenia poradni specjalistycznych, prowadzących leczenie ucznia, dotyczące jego stanu zdrowia.
4. Dyrektor przekazuje informacje istotne dla funkcjonowania ucznia placówkom prowadzącym leczenie ucznia poza Zespołem.¹⁷⁴
5. Po zakończeniu pobytu ucznia w Zespole, Dyrektor Zespołu zobowiązany jest przekazać informacje dotyczące ucznia szkole macierzystej.

Rozdział 7

Uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu¹⁷⁵

§ 60^{176, 177}

1. Zapisy dotyczące uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - 2) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
 - 3) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
 - 4) przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły wchodzącej w skład Zespołu oraz tryb postępowania - określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

§ 61^{178, 179}

(uchylony).¹⁸⁰

¹⁷² Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁷³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁶ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁷⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁷⁸ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁷⁹ Uchwała nr 9/2018; 14.09.2018 r.

¹⁸⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 62¹⁸¹

(uchylony).¹⁸²

§ 63

(uchylony).¹⁸³

§ 64

(uchylony).¹⁸⁴

§ 65

(uchylony).¹⁸⁵

§ 66

(uchylony).¹⁸⁶

§ 66a

(uchylony).¹⁸⁷

Rozdział 8 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 67

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w szkołach wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.¹⁸⁸

§ 68

(uchylony).¹⁸⁹

§ 69

(uchylony).¹⁹⁰

§ 70

(uchylony).¹⁹¹

¹⁸¹ Uchwała nr 11/2017; 29.11.2017 r.

¹⁸² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁸⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

	§ 71
(uchylony). ¹⁹²	
	§ 72
(uchylony). ¹⁹³	
	§ 73
(uchylony). ¹⁹⁴	
	§ 74
(uchylony). ¹⁹⁵	
	§ 75
(uchylony). ¹⁹⁶	
	§ 76
(uchylony). ¹⁹⁷	
	§ 77
(uchylony). ¹⁹⁸	
	§ 78
(uchylony). ¹⁹⁹	
	§ 79
(uchylony). ²⁰⁰	
	§ 80
(uchylony). ²⁰¹	
	§ 80a
(uchylony). ²⁰²	

¹⁹² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁶ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁷ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁸ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

¹⁹⁹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁰ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰¹ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰² Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

§ 80b

(uchylony).²⁰³

§ 81

(uchylony).²⁰⁴

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 82

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 84

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 86²⁰⁵

1. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednoczony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Statut dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.

Stan prawny na dzień 16 grudnia 2022 r.

²⁰³ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁴ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.

²⁰⁵ Uchwała nr 22/2022; 16.12.2022 r.